



Città di Terranova Sappo Minulio
Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO PUBBLICO

per l'aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Terranova Sappo Minulio

(Art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001)

IL SEGRETARIO COMUNALE

in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INFORMA

Che ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e successivamente modificato dall'art. 4, comma 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, e dell'art. 1, comma 2, del Codice di comportamento generale, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, come modificato e integrato con D.P.R. n. 81 del 13/06/2023 e ss.mm.ii., tenuto conto delle linee guida CIVIT - ANAC formulate con delibera n. 177 del 19/02/2020, questa Amministrazione sta predisponendo il proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i Responsabili e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e i collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'Amministrazione.

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati (stakeholders), viene attivata la presente procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice.

INVITA

dipendenti comunali, cittadini, Organizzazioni Sindacali Rappresentative, associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il 29.12.2023 le proprie proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi di Codice di comportamento, di cui l'Ente potrà tenere conto in sede di approvazione definitiva del Codice stesso, utilizzando esclusivamente l'allegato modello, che viene pubblicato unitamente al presente avviso, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione di I° livello, Disposizioni Generali, sottosezione di II° livello Atti generali.

Lo stesso potrà essere inviato al Comune con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00; di pomeriggio il lunedì ed il mercoledì dalle 15:00 alle 18:00;
- mediante servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Terranova Sappo Minulio Piazza XXIV Maggio n. 1 - 89010 (RC)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.terranovasappominulio@asmepec.it

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Chiara Maria Antonietta Buceti

Firma autografa ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/93