



Città di Terranova Sappo Minulio

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Piazza XXIV Maggio n. 1
89010 Terranova Sappo Minulio (RC)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI), A TEMPO PART-TIME 21 ORE E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVO - ECONOMICO - FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - ECONOMICO - FINANZIARIA

Verificata la necessità di assumere:

- n. 2 Istruttori servizi amministrativo-contabili (Area degli Istruttori), a tempo part-time a 21 ore e indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativo-Economico - Finanziaria del Comune di Terranova Sappo Minulio (RC), in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 15.04.2024, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026", con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 (sezione 3.3), dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii., come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. che garantisce che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 21.03.2024 esecutiva ai sensi di legge.

Dato atto che, relativamente ai posti messi a concorso, è stata esperita dal Comune di Terranova Sappo Minulio la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 con esito negativo;

In esecuzione:

- della propria determinazione n. 48 del 29/05/2024, con la quale è stato indetto il presente concorso pubblico ed approvato lo schema del relativo bando;

RENDE NOTO

1. INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore servizi amministrativo-contabili (Area degli Istruttori), a tempo part-time a 21 ore e indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativo-Economico - Finanziaria del Comune di Terranova Sappo Minulio (RC).

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, il trattamento economico è di € **12.479,17 annui lordi**, oltre alla 13[^] mensilità ed agli altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. e da disposizioni di legge in materia.

Ruolo professionale e competenze richieste:

Conoscenze	Approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi.
Capacità tecniche	Organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori; capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili; responsabilità di procedimento o infra procedimentale.
Capacità comportamentali	Responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento; relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Appartengono a questo profilo gli operatori che svolgono compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area, nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate e in particolare:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile;
- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi;
- attività di front office con erogazione diretta di servizi al

cittadino. Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, co. 1 e 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. Non aver riportato condanne penali ovvero misure di sicurezza o di prevenzione che possano impedire – tenuto anche conto delle funzioni del posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare e indicare compiutamente le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- d. Non essere sottoposti a procedimenti penali che possano impedire – tenuto anche conto delle funzioni inerenti al posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. In alternativa, il candidato deve indicare compiutamente il procedimento penale che è in corso;

- e. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- f. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- g. Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;
- h. Godimento dei diritti civili e politici;
- i. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;
- j. Patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori;
- k. Conoscenza della **lingua inglese**;
- l. Conoscenza delle **apparecchiature** e delle **applicazioni informatiche** più diffuse;
- m. Possesso di **credenziali** SPID/CIE/CNS/eIDAS;
- n. Possedere il seguente titolo di studio:
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità), che permetta l'accesso all'Università.

Il candidato in possesso del titolo di studio conseguito all'estero è ammesso con riserva alla selezione se privo del riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. In tal caso, il concorrente nella compilazione della domanda di partecipazione è tenuto ad inserire il numero della richiesta di provvedimento di riconoscimento.

Nel caso di titoli di studio redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente indirizzo: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 "il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento ... solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione".

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 07.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.

3. RISERVE

Nel presente concorso non opera la riserva prevista dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto l'Ente non è obbligato all'assunzione di dipendenti con disabilità.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso all'interno del Comune di Terranova Sappo Minulio, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, (1,2) un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., la frazione di riserva di posto, pari a 0,2 posti, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione dell'Ente medesimo

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.04.2023, n. 44, convertito in L. 21.06.2023, n. 74, relativo alla riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, con l'assunzione programmata si determina una frazione di posto che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi o scorrimenti.

4. POSSESSODEIREQUISITIE COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 5, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che potrà comunque essere verificata in ogni momento ed eventualmente anche all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo pec indicato nella presentazione della domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione a mezzo PEC.

Tutte le altre comunicazioni relativi alla presente procedura di selezione sono pubblicate, nel rispetto del diritto alla riservatezza, nel Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e nel sito istituzionale del Comune di Terranova Sappo Minulio, raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.terranovasappominulio.rc.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati sono, pertanto tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il Portale del Reclutamento e/o il sito istituzionale per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione, mediante verifica delle dichiarazioni sostitutive. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' **motivo di esclusione** il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

5. DOMANDADI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata e presentata entro il 30.06.2024 esclusivamente in via telematica, tramite la Piattaforma di reclutamento INPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 31.05.2024 dalle ore 00:01, fino alle ore 24:00 del giorno 30.06.2024.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

Gli interessati inviano la propria candidatura previa registrazione al Portale mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si fa presente che tutte le comunicazioni ai candidati non soggette a pubblicazione verranno inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) alla casella da indicare obbligatoriamente nella domanda

di concorso. Si invita, pertanto, a munirsi di proprio indirizzo PEC prima di iniziare la compilazione della domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito PEC da parte del concorrente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Nel caso di invio di più domande entro la data di scadenza del bando, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Una volta inviata la domanda, il candidato ha la facoltà di modificare o integrare la stessa, fino alla data e all'ora di scadenza del bando, inviando una nuova domanda. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, a conclusione della procedura di invio, dal Portale unico di reclutamento (InPA).

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o di Paesi terzi sempre che i richiedenti siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);

- c) idoneità all'impiego;
- d) posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili;
- g) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso dei software applicativi "office" più diffusi;
- l) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- m) specificazione, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò, dovrà essere prodotta una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso (allegare copia della certificazione medico-sanitaria);
- n) specificazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, dell'eventuale necessità:
 - 1) di sostituire la prova scritta con la prova orale, oppure
 - 2) di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura, e/o
 - 3) di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.In ragione di ciò, dovrà essere prodotta una dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente strutture pubblica (allegare copia di idonea certificazione);
- o) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto e della votazione conseguita (in caso di titolo conseguito all'estero, allegare copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza inviata).
- p) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando;
- q) essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventuali benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- r) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 10 del presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il candidato dovrà, inoltre, allegare la ricevuta della tassa di concorso di € 10,00.

Il versamento va effettuato tramite sistema di pagamento PagoPa, generando l'avviso di pagamento nella pagina dedicata del sito internet comunale, raggiungibile all'indirizzo <https://pa.nvpay.it/terranovasappominulio> - diritti vari - causale: tassa di concorso pubblico Istruttore servizi amministrativo-contabili.

La tassa di concorso non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura per provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando.

6. PRESELEZIONE(EVENTUALE)

La Commissione, in relazione al numero di candidati ammessi con riserva alla selezione, può far precedere le prove d'esame da una preselezione.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame previste per le prove scritte.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 30 classificati in ordine di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per sostenere l'eventuale preselezione i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 05/02/1992 n. 104.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, come di seguito descritte.

– una prima prova scritta teorica, che potrà consistere nella redazione di un tema o di una relazione, in uno o più quesiti a risposta libera e/o in più quesiti a risposta multipla sulle materie indicate nel bando.

I candidati con diagnosi di disturbi di apprendimento (DSA), debitamente documentati con dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente strutture pubblica, possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

- una prova orale, nella quale si procederà, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a valutare la preparazione e il grado di esperienza del candidato, nonché il suo modo di esporre. Nell'ambito della prova orale si procederà anche alla verifica, in termini di idoneità, della conoscenza della lingua inglese e delle strumentazioni informatiche più diffuse. Potrà essere effettuata anche una verifica applicativa.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione dispone di 30 punti.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30: l'insufficienza anche in una sola prova comporta l'esclusione dal concorso.

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà quindi conseguire nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dal punteggio conseguito nella prova scritta, al quale viene sommato il punteggio della prova orale.

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza amministrativa e di privacy;
- Normativa in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva);
- Normativa in materia di tributi locali e riscossione;
- Elementi di diritto civile: capacità giuridica, capacità di agire, dimora, domicilio e residenza, matrimonio, unione civile, parentela e affinità;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Lo svolgimento della prova scritta avverrà con modalità digitale, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme telematiche.

Svolgimento della selezione e relativi risultati

La data e il luogo di svolgimento delle prove scritte, ivi inclusa l'eventuale preselezione, verranno comunicati, con congruo anticipo, e comunque non meno di giorni 15 prima dell'inizio delle prove medesime, mediante pubblicazione nel Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

e nel sito istituzionale del Comune di Terranova Sappo Minulio, raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.terranovasappominulio.rc.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi comunicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la sede e la data della prova verranno pubblicati con le medesime modalità almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa e non verrà data altra comunicazione al riguardo.

I risultati di tutte le prove concorsuali verranno pubblicati nel Portale unico di reclutamento, con accesso da remoto da parte del candidato a seguito di identificazione, e sul sito istituzionale del Comune di Terranova Sappo Minulio, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso, nella parte dedicata alla presente procedura concorsuale.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

8. GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dal punteggio conseguito nella prova scritta, al quale viene sommato il punteggio della prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al Responsabile dell'ufficio personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali diritti di preferenza e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria finale verrà formulata dall'Ufficio personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023. Al 31.12.2023 la percentuale di rappresentatività dei sessi, relativa all'Area degli Istruttori, è la seguente: 72,73% femmine e 27,27% maschi con differenziale pari al 45,46%, superiore al 30% previsto all'art. 6 del DPR n. 487/1994;

p) minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dallo stato di gravidanza della candidata.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, sul Portale unico di reclutamento, con accesso da remoto da parte del candidato a seguito di identificazione e sul sito istituzionale - bandi di concorso - selezioni, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, nonché all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

È facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti della medesima area e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nell'arco di validità della graduatoria medesima (due anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente)..

L'eventuale rinuncia all'assunzione comporta la decadenza del candidato dalla posizione in graduatoria.

Il Comune di Terranova Sappo Minulio, successivamente alla copertura dei posti messi a concorso, potrà autorizzare altri enti allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di merito nel periodo di validità della graduatoria. L'eventuale rinuncia all'assunzione presso gli enti autorizzati allo scorrimento della graduatoria non comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria che potrà pertanto essere utilizzata dal Comune di Terranova Sappo Minulio, titolare della stessa. Nel caso in cui il candidato rinunci invece all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Terranova Sappo Minulio, verrà considerato decaduto dalla graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

In presenza di particolari ragioni di urgenza, è possibile procedere all'assunzione sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Si richiama l'art. 3 del D.L. 24.06.2014, n. 90 che, al comma 5-septies, così come introdotto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, così dispone: "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità necessaria alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UEN.2016/679 (GDPR) PERI TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI TERRANOVA SAPPO MINULIO.

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea e italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Terranova Sappo Minulio, che dovrà procedere all'assunzione dei candidati dichiarati idonei per la selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Terranova Sappo Minulio, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali, ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune medesimo relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di procedere all'assunzione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate, e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Terranova Sappo Minulio, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Terranova Sappo Minulio (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Terranova Sappo Minulio a mezzo PEC: protocollo.terranovasappominulio@asmepec.it.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terranova Sappo Minulio, con sede legale in Piazza XXIV Maggio n. 1 - 89010 Terranova Sappo Minulio (RC) - C.F. 82001150802 P.IVA 00584850804, telefono 0966619004, PEC protocollo.terranozasappominulio@asmepec.it sito web <https://www.comune.terranozasappominulio.rc.it>

Responsabile della Protezione dei Dati: asmenetcalabria@asmepec.it nella persona dell' Ing. Francesco Scalise,

11. DISPOSIZIONIFINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni e comunicazioni:

Ufficio personale del Comune di Terranova Sappo Minulio Responsabile del procedimento: Dott.

Agostino Mileto telefono 0966 619004

PEC: protocollo.terranozasappominulio@asmepec.it

Sito web del Comune di Terranova Sappo Minulio - Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso <http://trasparenzatterranovasappominulio.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>

Terranova Sappo Minulio, 29.05.2024