

Descrizione

L'Amministrazione Comunale può concedere, in comodato d'uso temporaneo e per il tempo strettamente correlato al loro non utilizzo per fini istituzionali, beni mobili comunali (transenne, segnali, sedie, ecc...) a terzi, pubblici e privati, (Enti, Associazioni, Partiti politici, ecc.) che li richiedano per iniziative:

- Patrocinate o condivise nelle finalità dall'Amministrazione;
- Promosse da Scuole di ogni ordine e grado preferibilmente operanti sul territorio;
- Promosse da Enti, Associazioni, Cooperative sociali ecc, preferibilmente operanti sul territorio comunale e non aventi fini di lucro;
- Il comodato di beni mobili è gratuito e può essere soggetto a deposito cauzionale.

Il rilascio dell'autorizzazione viene effettuato alle seguenti condizioni:

- Versare, se richiesto, presso l'Ufficio Economato, il deposito cauzionale, fissato dal Responsabile del Servizio preposto in misura proporzionale al valore del bene e, comunque, non inferiore ad € 50,00, prima del ritiro del bene concesso;
- Ritirare e restituire il bene a proprio carico, nei tempi e nelle modalità stabilite dall'atto di comodato;
- Utilizzare il bene nelle modalità ed alle condizioni determinate nell'atto di comodato, senza modificarne la destinazione d'uso;
- Non cedere a terzi il contratto né consentire a terzi il godimento e l'uso dei beni concessi;
- Custodire e conservare il bene per tutto il periodo di concessione;
- Segnalare immediatamente all'Amministrazione concedente eventuali disfunzioni o danneggiamenti;
- Assumersi le responsabilità civili, penali, patrimoniali e professionali per gli eventuali danni che possano derivare all'Ente o a terzi a seguito dell'utilizzo del bene nel periodo in cui lo si ha in comodato, liberando integralmente da tali responsabilità l'Amministrazione Comunale;
- Accettare integralmente le norme del "Regolamento per la concessione in uso di beni comunali patrimoniali" del Comune di Terranova Sappo Minulio, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 20.03.2025.

Ai sensi del D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE la richiesta dovrà pervenire esclusivamente per via telematica tramite l'inoltro, con PEC e firma digitale, all'indirizzo: protocollo.terranovasappominulio@asmepec.it;

Non saranno, pertanto, accettate pratiche presentate in altro modo.

Per tutti gli altri utenti l'invio può avvenire in forma cartacea oppure tramite PEC con firma digitale all'indirizzo protocollo.terranovasappominulio@asmepec.it;

Si ricorda che se la presentazione della pratica si presenta incompleta o irregolare sotto il profilo formale e/o senza gli allegati necessari, si procederà alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza secondo quanto previsto dall'art. ex 10 bis l. 241/1990, e i termini del procedimento verranno sospesi fino al completamento della documentazione necessaria