

AVVISO D'ASTA PUBBLICA N° 1/2024

OGGETTO: indizione gara mediante asta pubblica con il sistema delle offerte segrete ai sensi dell'art. 73 comma 1 lettera c) del R.D. n. 827/1924 per la vendita del materiale legnoso ritraibile dal taglio delle unità culturali previste dal bosco denominato "UC1 -Piano Giuliano" ubicazione N.C.T. Foglio 9 Particelle 9 e 184 del comune di Molochio

SI RENDE NOTO

che avrà luogo presso l'ufficio tecnico del Comune di Terranova Sappo Minulio in Piazza XXIV Maggio n° 1 – Terranova Sappo Minulio (RC) l'asta pubblica ad unico e definitivo incanto, ad offerte scritte segrete, da confrontarsi col prezzo base indicato nel presente bando, a termine dell'articolo 73 lettera c) e 76 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato (R.D. 23/05/1924, n.827), per la vendita al miglior offerente del seguente lotto:

LOTTO N°1 – UC1 -Piano Giuliano, composto principalmente da faggi - Quantità stimata 1.701,45 m³

Stazione appaltante

La stazione appaltante è il Comune di Terranova Sappo Minulio con sede in Terranova Sappo Minulio (RC) in Piazza XXIV maggio n°1

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è l'ing. Giuseppe Giovinazzo

1. PROCEDURA DI GARA

L'aggiudicazione sarà effettuata per mezzo di offerte segrete, e terrà conto della migliore offerta, valutata ai sensi dell'art. 73 lettera c) e art. 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, in aumento sul prezzo a base d'asta e con esclusione delle offerte in ribasso.

L'aggiudicazione sarà effettuata al miglior offerente in senso assoluto che comporterà il maggior vantaggio economico per l'Ente. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché sia ritenuta valida e conveniente per l'Ente.

2. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la vendita del materiale legnoso ritraibile dal taglio delle unità culturali previste dal bosco denominato "UC1 -Piano Giuliano" è pari ad € 45.956,16 "a corpo".

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

- Luogo di esecuzione: località "Piano Giuliano" ubicazione N.C.T. Foglio 9 Particelle 9 e 184 del comune di Molochio;
- Descrizione: taglio, allestimento e trasporto di legname, ripulitura e quant'altro previsto nel capitolato d'oneri, a rischio, conto e spese proprie;
- Materiale oggetto del taglio: quanto riportato nel Capitolato d'Oneri;
- Importo a base d'asta: € 45.956,16 diconsi (euro quarantacinquemilanovecentocinquantasei/16);
- Modalità di determinazione del corrispettivo di vendita: a corpo

Il taglio dovrà essere eseguito secondo le norme fissate nel capitolato di oneri predisposto dal Dott. For. Giuseppe Siciliano, progettista degli atti tecnici, entro 18 mesi dalla data di decorrenza dell'esecutività della comunicazione di taglio inviata alla Regione Calabria.

4. TERMINE, DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- Termine di presentazione delle offerte: 29/11/2024 ore 13:00;
- Apertura offerte: giorno 9/12/2024 in seduta pubblica presso la Casa Comunale.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 per partecipare alla gara, gli interessati, dovranno possedere anche i seguenti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività boschive;
- Iscrizione all'albo Regionale delle imprese boschive;
- Possesso di idonea attrezzatura per l'utilizzo del lotto in questione.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire presso il Comune di Terranova Sappo Minulio nei termini di cui al precedente punto 4 dell'Avviso di gara.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico, chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura indicando la seguente dicitura: ***“Asta Pubblica per la vendita del materiale legnoso ritraibile dal taglio del bosco UC1 – Piano Giuliano”***.

Tale plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata AR o tramite corriere indirizzato al Comune di Terranova Sappo Minulio – Piazza XXIV Maggio n° 1 – Terranova Sappo Minulio (RC) – 89010, oppure consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto con le modalità sopra indicate e sul quale non sia apposta l'indicazione del mittente, l'oggetto della vendita e non sia sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna anch'essa debitamente sigillata e controfirmata dal legale rappresentante della ditta.

Il plico, inviato come sopra indicato, dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volte sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, “Busta A – Documentazione Amministrativa” e “Busta B – Offerta economica”.

Nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” dovrà essere inclusa, a pena di esclusione della gara, la documentazione di seguito indicata:

1. Autocertificazione dell'iscrizione della ditta o società (s.a.s., s.n.c., s.r.l., s.d.f., semplice, s.p.a. ecc.), ad una Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ess.mm.ii., con indicazione del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara, di tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza legale dell'impresa e degli eventuali direttori tecnici, dell'attività economica svolta nonché dichiarazione attestante che l'impresa si trova nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o cessazione dell'attività, utilizzando il “modello B” allegato;
2. Autocertificazione dell'iscrizione della ditta o società (s.a.s., s.n.c., s.r.l., s.d.f., semplice, s.p.a. ecc.) all'albo Regionale delle imprese boschive;
3. Dichiarazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa partecipante (apposita sezione nel medesimo “modello B”). Qualora la ditta concorrente intenda ricorrere alla procedura

dell'avvalimento per dare corso ai lavori in questione, è necessaria la totale compilazione del "modello B" anche per la caratterizzazione del soggetto terzo coinvolto.

4. Dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla stipula di contratti di pubbliche forniture di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici". Detta dichiarazione dovrà essere prodotta secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto, tramite il "modello B";
5. Dichiarazione con la quale il concorrente attesti di essersi recato nelle località dove si trova il materiale posto in vendita, di averlo trovato di pieno gradimento, di aver preso visione delle circostanze generali e particolari, di aver preso visione dell'allegato capitolato d'onere regolante la vendita, utilizzando il "modello C" allegato. La stessa dichiarazione contiene l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (apposita sezione nel "modello C"). La mancanza di tale documentazione comporta l'esclusione dalla gara.
6. Patto di integrità debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. La mancanza di tale documento, regolarmente compilato e sottoscritto, comporta l'esclusione dalla gara.
7. Cauzione provvisoria ai sensi degli articoli 75 e 83 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato (R.D. 23.05.1924 n. 827) nella misura del 10% dell'importo stabilito a base d'asta, e cioè pari ad Euro 4.595,61 (quattromilacinquecentonovantacinque/00), effettuato tramite fidejussione bancaria o assicurativa o mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Terranova Sappo Minulio, a titolo di garanzia degli impegni assunti nei confronti dell'Amministrazione. La mancanza del deposito provvisorio o l'insufficienza dell'importo comporteranno l'esclusione dalla gara. Le cauzioni provvisorie saranno restituite all'atto del perfezionamento dell'obbligazione commerciale.

Le dichiarazioni, sopra elencate, dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante della Società o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere inserita nel plico, ed accompagnate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella "Busta B – Offerta Economica" dovrà essere inclusa, a pena di esclusione della gara, la documentazione di seguito indicata:

1. l'offerta economica redatta su carta bollata, compilata esclusivamente secondo il "modello A" allegato e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o Società offerente, nel quale sarà indicato l'importo offerto, espresso sia in cifre che in lettere. L'offerta economica dovrà essere migliore o almeno pari a quella stabilita come base d'asta. L'offerta sarà dichiarata nulla se priva di data o di firma o comunque se fatta a nome diverso da quello del firmatario. L'inosservanza, da parte della ditta concorrente di una sola delle altre formalità richieste, determina l'esclusione dalla gara. Tuttavia nel caso in cui l'irregolarità consista solo nella discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere l'offerta non sarà esclusa e sarà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione. La mancanza di tale documentazione comporta l'esclusione dalla gara.

7. INCOMPATIBILITA', ESCLUSIONI E DIVIETI

Non sono ammessi alla gara:

- coloro che abbiano in corso con l'Ente proprietario contestazioni per altri contratti del genere, o che si trovino comunque in causa con l'Ente stesso per qualsiasi altro motivo;
- coloro che non abbiano corrisposto al detto Ente le somme dovute in base alla liquidazione di precedenti verbali di collaudo di altre vendite.

È vietata la cessione, parziale o totale, del contratto ed ogni forma di subappalto senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

È vietato ai concorrenti di partecipare alla medesima gara in forma singola ed associata o consorziata.

I concorrenti si intendono vincolati all'offerta per un periodo di giorni 180 dalla data di apertura delle buste.

8. VERIFICHE SUCCESSIVE ALLE OPERAZIONI DI GARA

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio, presso gli Enti competenti, i certificati relativi alle dichiarazioni stesse, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.. Il Comune, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva e sottoscrizione del contratto, procederà alla richiesta del DURC della ditta aggiudicataria agli Istituti Previdenziali preposti, certificazione l'iscrizione all'Albo Regionale delle Imprese Boschive ai sensi del regolamento n°8/2015, rilasciato dalla Regione Calabria Dipartimento UOA Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo.

Qualora le informazioni fornite non risultino conformi alle dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'esclusione dalla gara della relativa offerta, ferma restando, nel caso di false dichiarazioni, la segnalazione all'Autorità Giudiziaria. Il concorrente verrà anche escluso dalle successive gare dell'Ente per un periodo non inferiore ad anni 2. Si procederà quindi all'annullamento dell'aggiudicazione con atto motivato ed all'aggiudicazione al concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta, seguendo la procedura per la verifica dei requisiti su esposta, e così via alla definitiva assegnazione.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui (codice dei Contratti) si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo per le stazioni appaltanti e per gli Enti aggiudicatori l'obbligo di acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva.

In sede di verifica delle dichiarazioni, le stazioni appaltanti chiedono al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

9. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà rogato dal Segretario Comunale. Le spese tutte di contratto, diritti, bolli, registrazione ed ogni altra accessoria sono a carico dell'aggiudicatario del lotto, il quale dovrà provvedere al deposito delle spese con modalità che verranno indicate dall'Ufficio competente.

10. GARANZIA DEFINITIVA ED ASSICURAZIONE

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

1. cauzione definitiva dell'importo corrispondente al 10% dell'importo di aggiudicazione, a garanzia della corretta esecuzione delle operazioni di taglio e del rispetto delle prescrizioni connesse. Tale garanzia potrà essere prestata con le medesime modalità della garanzia a corredo dell'offerta;
2. polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. A tale scopo la ditta deve provvedere, a propria cura e spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa contro i danni, discendenti dallo svolgimento del servizio, causati all'Ente appaltante o a terzi per una copertura fino a 500.000,00 euro.

Se l'aggiudicatario non presenta la cauzione definitiva e la polizza assicurativa entro la scadenza richiesta, l'Amministrazione venditrice potrà annullare l'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria e disporre liberamente per una nuova aggiudicazione.

La garanzia definitiva sarà svincolata solo dopo favorevole esito delle operazioni di collaudo. In caso di inottemperanza degli impegni assunti con il contratto od in caso di esecuzione dei lavori non a regola d'arte o mancata pulizia finale, la cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione, salvo ulteriore rivalsa sull'aggiudicatario per i maggiori oneri occorrenti per la sistemazione del lotto

11. MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Ai sensi di quanto previsto nell'articolo 13 del Capitolato d'oneri l'aggiudicatario dovrà pagare il prezzo di aggiudicazione in tre soluzioni con le seguenti modalità:

- la prima rata pari al 40% dell'importo di aggiudicazione, entro dieci giorni dalla data di stipula del contratto e comunque prima della consegna del lotto;
- la seconda rata pari al 40% dell'importo di aggiudicazione entro SEI mesi dalla data di consegna del lotto e comunque prima dell'asportazione della metà del lotto;
- la terza rata pari al 20% dell'importo di aggiudicazione. entro DODICI mesi dalla data di consegna del lotto e comunque prima dell'asportazione dei 2/3 del lotto. In caso di ritardo, decorreranno a favore dell'Ente proprietario gli interessi legali sulle somme non pagate, interessi che saranno liquidati in sede di collaudo. Qualora poi il ritardo durasse oltre un mese, l'Ente proprietario potrà procedere alla rescissione del contratto con le modalità stabilite dal penultimo paragrafo dell'art. 12 del Capitolato d'Oneri.

12. TERMINE DEL TAGLIO

Il taglio delle piante, lo sgombero del materiale legnoso e dei rifiuti della lavorazione dovrà essere terminato entro 18 mesi dalla data di consegna del lotto, salvo eventuali proroghe concesse a termini dell'art. 16 del Capitolato. Il legname e la legna non tagliati i prodotti non sgomberati entro i termini sopra indicati e le loro eventuali proroghe passeranno gratuitamente in proprietà dell'Ente, rimanendo pur sempre l'aggiudicatario responsabile di ogni spesa e conseguenza per il mancato sgombero e di quant'altro possa verificarsi per tale inosservanza

13. PRESCRIZIONI E AVVERTENZE

È vietata la partecipazione: ♣ ai soggetti sottoposti a divieto di contrarre con la pubblica amministrazione; ♣ ai soggetti sprovvisti dei requisiti di carattere generale stabiliti all'articolo 94 del D.Lgs. n.36/2023; ♣ a coloro che abbiano in corso con l'Ente proprietario contestazioni per altri contratti del genere, o che si trovino comunque in causa con l'Ente stesso per qualsiasi altro motivo; ♣ a coloro che non abbiano corrisposto al detto Ente le somme dovute in base alla liquidazione di precedenti verbali di collaudo di altre vendite.

È vietata la cessione, parziale o totale, del contratto ed ogni forma di subappalto senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. È vietato ai concorrenti di partecipare alla medesima gara in forma singola ed associata o consorziata. I concorrenti si intendono vincolati all'offerta per un periodo di giorni 180 dalla data di apertura delle buste. Tutte le spese di contratto, diritti ed altre accessorie, sono a carico dell'aggiudicatari o che, ad avvenuta aggiudicazione, dovrà effettuarne il relativo deposito presso la Tesoreria comunale. Il ripristino della viabilità esistente nel lotto boschivo è a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario del lotto così come l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni ed oneri derivanti. La vendita e l'utilizzazione del lotto in esame è subordinata al rispetto:

- delle condizioni stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in materia forestale e ambientale;
- di quanto riportato nel Progetto di Taglio e nel Capitolato d'Oneri;
- di quanto riportato nel Nulla Osta del Parco Nazionale dell'Aspromonte;
- di quanto riportato nell'autorizzazione rilasciata dalla Regione Calabria;
- delle eventuali disposizioni e prescrizioni del Corpo Forestale dello Stato.

Lo stralcio del verbale di assegno e stima del lotto, e l'inquadramento cartografico, è visionabile presso gli uffici comunali nel corso del normale orario di apertura al pubblico, ovvero dalle ore 9,00 alle ore 12,00, il lunedì ed il mercoledì, previo appuntamento.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà utilizzare, per l'esbosco, le piste forestali presenti in loco; la costruzione di eventuali nuove piste dovrà essere preventivamente autorizzata, nel rispetto della normativa vigente.

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni arrecati al soprassuolo boschivo.

Le operazioni di taglio del lotto e di allontanamento del legname ricavato dal medesimo, dovranno concludersi entro dodici mesi dalla data di stipula del contratto.

Il Comune di Terranova Sappo Minulio non assume responsabilità per eventuali nuovi passaggi o piazze di deposito da formarsi in fondi di altri proprietari

14. CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario è conclusa in sede civile presso il competente Foro territoriale.

15. RICORSI

Contro il presente bando è ammesso:

- il ricorso al T.A.R. competente per territorio entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione;
- il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana entro il termine di centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

16. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara entro il termine perentorio inderogabile di giorni cinque antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte, a mezzo posta elettronica certificata, indicando l'oggetto della gara, all'indirizzo seguente: protocollo.terr novasappominulio@asmepec.it

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la scadenza sopra indicata. I chiarimenti sul presente avviso di gara e suoi allegati e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, verranno pubblicati sul sito internet <https://www.comune.terr novasappominulio.rc.it>

17. DISPOSIZIONI FINALI È fatta salva la possibilità per il Presidente di gara di rinviare o sospendere la gara, così come di revocare, in via di autotutela, le proprie determinazioni pronunciate in sede di gara, in caso di riscontro successivo di irregolarità nella procedura di gara. L'aggiudicatario verrà invitato a presentare i documenti, che gli verranno richiesti dal Responsabile del Servizio/RUP, a comprova di quanto dichiarato in sede di gara e al fine della successiva stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, alla quale comunque si provvederà restando ad esclusivo carico, dell'operatore economico aggiudicatario, tutte le spese inerenti e conseguenti (quali spese postali, spese di registrazione, bolli, diritti di rogito ed altri). Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti alla stipula del contratto senza un valido motivo nel giorno e nell'ora all'uopo stabiliti, il Responsabile del Servizio/RUP si avvarrà della facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni di legge. In tal caso il Responsabile del Servizio/RUP potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. Per quanto non previsto nel presente Bando si rinvia alle norme sulla Contabilità Generale dello Stato, alle norme e condizioni contenute nel verbale di assegno e stima e nel capitolato d'onori, nei deliberati della Giunta Comunale e nelle Determine del sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica.