

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TERRANOVA SAPPO MINULIO DA DESTINARE ALL'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI INGLESE PER BAMBINI E ADULTI

#### PREMESSO CHE:

- Nell'ambito delle linee programmatiche dell'azione di Governo dell'Ente, approvate con deliberazione di C.C. n. 25 del 25/08/2022, al paragrafo n. 1), rubricato "Scuola", includono tra le azioni dell'ente, pur non esistendo scuole pubbliche nel territorio comunale, (...) *l'auspicio di poter aprire tavoli di comunicazione con le scuole frequentate dai giovani terranovesi, con le famiglie e con i ragazzi, e con le realtà associative nell'ottica di sostenere fattivamente la formazione e l'apprendimento della cultura nelle diverse fasi evolutive dell'uomo, in vista di una valorizzazione del concetto di "sapere" come risposta al naturale bisogno di apprendere e crescere, nonché come fondamento per lo sviluppo del pensiero critico e della libertà dell'individuo (...)*;
- l'indirizzo programmatico di codesta Amministrazione Comunale contenuto nel DUP, relativo alla valorizzazione del patrimonio pubblico, finalizzato a garantire la razionale ottimizzazione delle potenziali risorse economiche conseguenti ad una efficiente ed efficace gestione degli immobili disponibili e/o indisponibili, nelle loro differenti destinazioni e forme di utilizzo/concessione di soggetti esterni, funzionale a costituire disponibilità di bilancio adeguate ed utili per le esigenze e necessità del Comune di Terranova Sappo Minulio;
- con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, n°95 del 17/06/2025 è stato approvato il presente avviso pubblico con il quale il Comune di Terranova Sappo Minulio intende destinare parte dei beni del patrimonio immobiliare indisponibile attraverso l'assegnazione in concessione per la realizzazione di progetti di interesse sociale, culturale, sportivo, educativo e formativo al fine di valorizzarlo e rivitalizzare il tessuto sociale ed economico della città;
- nel titolo IV rubricato "Procedure per l'uso del patrimonio comunale e valorizzazione" del Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 20/03/2025, in particolare all'art. 14 "Strumenti di valorizzazione" al comma 1, lettera a) viene disposto: *1. L'assegnazione dei beni è effettuata: a) nella forma della concessione amministrativa per i beni del demanio e del patrimonio indisponibile che deve prevedere: l'oggetto, le finalità della concessione; la durata della concessione e la possibilità di revoca per pubblico interesse;*
- all'art. 27, "Concessioni, locazione e affitti a canone agevolato, a titolo non oneroso e comodato" del citato Regolamento, così dispone: *"La concessione a canone agevolato o a titolo gratuito, la locazione e l'affitto a canone agevolato, il comodato e, comunque, l'utilizzazione di beni comunali in assenza di corrispettivo o con corrispettivo inferiore a quello corrispondente ai valori di mercato 4 come stimati ai sensi del presente regolamento, costituiscono un'eccezione che richiede sempre la deliberazione dell'organo di governo ed il rispetto dei criteri di utilità sociale e pubblico interesse motivato. 2. I*

*beneficiari di cui al comma 1 possono essere lo Stato, gli Enti pubblici territoriali, organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), associazioni, fondazioni, Enti non aventi scopo di lucro, nonché in tutti gli altri casi nei quali l'organo di governo ritenga prevalente l'interesse pubblicistico, che intendano svolgere attività nei campi della sicurezza dei cittadini, protezione civile, assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica, protezione dell'ambiente e della fauna selvatica, valorizzazione del territorio, istruzione, mantenimento dei servizi e della funzione sociale nelle varie località del comune ove vi necessitino e comunque in tutti quei casi previsti dallo statuto del Comune di Terranova Sappo Minulio per il raggiungimento delle finalità di pubblico interesse ivi previste e di legge previste. 3. La deliberazione dell'organo di governo dà adeguata motivazione circa l'individuazione del bene immobile, della scelta di affidarlo a titolo gratuito o a canone agevolato e successivamente assegnati dal Responsabile del Servizio competente e consegnatario dell'immobile (...)"*;

**VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 20.03.2025 di approvazione del Regolamento per la Concessione in uso di Immobili e l'utilizzo di Sale e Spazi di proprietà comunali;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 20.03.2025 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- La Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 20.03.2025 di "Approvazione del Bilancio Triennale di Previsione 2025/2027;
- La Deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 21/05/2025 "*Gestione e valorizzazione del patrimonio. Concessione di immobili e loro spazi. Approvazione - atto di indirizzo*", con la quale l'organo esecutivo ha deliberato come prioritario per l'Amministrazione l'obiettivo di valorizzare e sostenere lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità di Terranova Sappo Minulio, anche attraverso forme di collaborazione e di cooperazione con altri soggetti pubblici e privati, promuovendo la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche dell'attività amministrativa e ha assegnato specifico indirizzo al Responsabile del Servizio Patrimonio per l'adozione di ogni atto di competenza ai fini della concessione in uso della stanza situata all'interno del Palazzo Comunale del Comune di Terranova Sappo Minulio;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Terranova Sappo Minulio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 21/05/2025;
- la Determina del Responsabile del Servizio Patrimonio, \_\_\_\_\_ di approvazione del modello di Avviso per "l'assegnazione in concessione d'uso per finalità di interesse generale di immobili di proprietà del Comune di Terranova Sappo Minulio;

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

### **RENDE NOTO CHE**

#### **Articolo 1**

##### **(Oggetto e progettualità proposte)**

Il presente Avviso esplorativo viene pubblicato in vista dell'assegnazione in concessione d'uso del locale "ex comando dei vigili urbani" **situato al piano terra del Palazzo Comunale, Piazza XXIV Maggio, n. 1**, da aggiudicare con procedura ad evidenza pubblica in aderenza ai principi generali di imparzialità, pubblicità e trasparenza previsti dalla Legge n. 241/1990 per l'organizzazione e realizzazione di percorsi formativi di lingua inglese rivolti a bambini frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado e corsi di inglese di livello base per adulti.

#### **Articolo 2**

##### **(Soggetto concedente)**

L'Ente concedente è il Comune di **Terranova Sappo Minulio**, Piazza XXIV Maggio, n. 1 89010 (RC) – tel. 0966 – 619004; posta elettronica certificata: [protocollo.terranozasappominulio@asmepec.it](mailto:protocollo.terranozasappominulio@asmepec.it).

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giuseppe Giovinazzo, responsabile del servizio gestione del patrimonio.

#### **Articolo 3**

##### **(Modalità di affidamento)**

L'individuazione dell'assegnatario del bene immobile citato avverrà mediante presentazione di manifestazione di interesse da parte di soggetti qualificati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Con la presente esplorazione, il Comune di Terranova Sappo Minulio intende individuare soggetti che, manifestando il proprio interesse, dovranno presentare un progetto dettagliato.

La scelta dell'affidatario avverrà tramite la valutazione dei progetti da parte di apposita commissione, nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, dal Responsabile del procedimento ai sensi del successivo articolo 5.

#### **Articolo 4**

##### **(Criteri di valutazione dei progetti)**

I Criteri di valutazione delle proposte progettuali e i relativi punteggi massimi attribuibili sono di seguito elencati:

##### **a) Qualità del progetto (30 punti)**

Valuta la chiarezza degli obiettivi, la coerenza del piano e l'originalità dell'approccio didattico.

**b) Esperienza e competenza del richiedente (20 punti)**

Considera la storia, le competenze del team e i progetti simili già realizzati con successo.

**c) Metodologia didattica (15 punti)**

Analizza le strategie di insegnamento, l'uso di strumenti innovativi e l'adattabilità alle diverse esigenze degli studenti.

**d) Impatto sociale e inclusione (15 punti)**

Valuta quanto il progetto favorisca l'inclusione, l'accessibilità e il coinvolgimento di diverse fasce di popolazione.

**e) Sostenibilità e risorse (10 punti)**

Considera la sostenibilità nel tempo, il budget, le risorse disponibili e il supporto logistico.

**f) Innovazione e utilizzo di tecnologie (10 punti)**

Valuta l'uso di strumenti digitali, piattaforme online o metodi innovativi per migliorare l'apprendimento.

**La scheda di valutazione più dettagliata per l'attribuzione dei punteggi specifici è allegata al presente Avviso alla lett. A)**

### **Articolo 5**

#### **Composizione della commissione per la valutazione dell'idea progettuale del corso di inglese**

Per garantire una valutazione attenta e imparziale dell'idea progettuale relativa al nuovo corso di inglese, verrà nominata una commissione composta da tre membri interni all'Amministrazione Comunale.

### **Articolo 6**

#### **Graduatoria finale**

Al termine dell'istruttoria, la commissione appositamente nominata procederà alla valutazione delle proposte progettuali pervenute, sulla base dei criteri indicati nel presente avviso.

A conclusione dei lavori, verrà redatta una graduatoria finale dei soggetti proponenti, determinata in base al punteggio complessivo assegnato a ciascuna proposta.

La concessione dell'immobile sarà attribuita al soggetto proponente che avrà conseguito il punteggio più alto, fatto salvo il rispetto dei requisiti previsti e degli adempimenti successivi.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento e pubblicata sul sito istituzionale del Comune e all'Albo Pretorio online.

## **Articolo 7**

### **(Caratteristiche del Servizio)**

I corsi dovranno preferibilmente essere svolti in piccoli gruppi al fine di migliorare le interazioni tra partecipanti, utilizzando l'inglese delle situazioni quotidiane (shopping, indicazioni stradali, ristorazione, ecc.);

La formazione dovrà svolgersi presso la sala messa a disposizione dal Comuni con articolazione in turni per adulti e bambini nei giorni e negli orari che saranno concordati tra l'Ente concedente e il Soggetto concessionario;

A scelta dei corsisti, dovrà essere possibile il rilascio di certificazione delle competenze linguistiche acquisite.

## **Articolo 8**

### **(Stato dell'immobile)**

La concessione verrà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile al momento della pubblicazione dell'Avviso.

Al momento della consegna verrà redatto un verbale descrittivo dell'immobile, sottoscritto dal concedente e dal concessionario, corredato dalla relativa documentazione.

Gli oneri di manutenzione ordinaria, sono a carico del concessionario, mentre gli oneri di manutenzione straordinaria rimangono in capo all'Amministrazione comunale.

I costi connessi all'utilizzo del bene e allo svolgimento dell'attività oggetto del progetto, intesi come utenze sono a carico dell'Amministrazione comunale e si intendono coperti dal versamento della quota mensile per la concessione dell'immobile.

L'aggiudicatario non potrà, salvo quanto specificato nel successivo art.9, avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per qualsiasi intervento di riparazione, sistemazione e conservazione afferente alla manutenzione ordinaria e le spese di gestione del bene.

## **Articolo 9 (Canone)**

Il canone mensile per la concessione in uso del locale di proprietà comunale ("ex comando dei vigili urbani") è determinato dal Servizio Patrimonio, considerando le caratteristiche estrinseche ed intrinseche dell'immobile, in euro 50,00 (cinquanta/00) a titolo di rimborso spese per l'utilizzo delle utenze (idrica, elettrica, internet).

Il canone della concessione dovrà essere corrisposto entro il giorno 5 di ogni mese dalla data di stipula dell'atto concessorio verrà aggiornato biennialmente in misura corrispondente al 100% su base ISTAT.

## **Articolo 10**

### **(Soggetti ammessi a concorrere - Requisiti per la partecipazione)**

Il presente Avviso è rivolto agli organismi senza fini di lucro, agli enti del Terzo settore iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), alle associazioni culturali, riconosciute e non riconosciute, alle fondazioni, con o senza personalità giuridica che svolgono le attività di cui all'art. 27, comma 2, del "Regolamento".

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti legittimati, alla data di pubblicazione del presente Avviso, devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- a) esatta denominazione e le generalità complete del legale Rappresentante dell'Associazione e/o Ente;
- b) il consenso ad una eventuale condivisione degli spazi con altre associazioni;
- c) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. all'artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nonché le altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente.
- d) assenza di situazioni di parentela e/o affinità entro il secondo grado, di coniugio, di stabile convivenza o di interessenza economica nei confronti degli organi di vertice o dipendenti del Comune di Terranova Sappo Minulio che rivestono un ruolo attivo nel procedimento diretto alla formazione della volontà negoziale,

## **Articolo 11**

### **(Obblighi del concessionario)**

L'affidamento dei locali, che avrà natura concessoria, avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova. La consegna dei locali, da effettuarsi con apposito verbale a cura dell'Ufficio Patrimonio, è subordinata al rilascio della concessione d'uso nonché alla consegna di copia della polizza assicurativa per responsabilità civile, penale ed amministrativa per danni o lesioni che possano derivare agli utenti, a terzi e al patrimonio comunale durante l'uso degli spazi assegnati.

Al termine del periodo concessorio i locali torneranno nella piena disponibilità del Comune di Terranova Sappo Minulio.

L'arredo dei locali, in aggiunta a quanto già eventualmente collocato nello stesso, dovrà essere concordato con l'Ufficio tecnico Comunale ed è a carico dell'assegnatario.

Il Comune non può essere chiamato a risponderne sotto alcun profilo, per cui per eventuali assicurazioni per danni o furti o quant'altro sono rimessi alla facoltà ed alla responsabilità dell'assegnatario, fermo restando che è esclusa ogni e qualsiasi responsabilità civile e di qualunque altro genere di questo Comune.

Ogni concessionario utilizzerà il locale in modo adeguato, custodendolo con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte, con le modalità stabilite dal Regolamento.

Il concessionario dovrà rispettare e fare rispettare tutte le norme che disciplinano l'utilizzo degli spazi assegnati ed in particolare dovrà garantire il rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento dell'uso dei beni immobili.

Il prezzo del corso di inglese erogato dall'Affidatario dovrà essere calmierato all'importo di € 50 mensili per ogni utente per complessive otto ore mensili.

## **Art. 12**

### **(Trasmissione delle manifestazioni di interesse)**

La manifestazione di interesse, formulata in termini di istanza partecipativa e redatta secondo lo schema all'uopo predisposto e riportato all'allegato b) del presente Avviso, dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e/o recapito. Il plico contenente la manifestazione di interesse e relativa documentazione allegata, deve essere presentato all'Ufficio protocollo del Comune secondo le seguenti modalità:

- a) per la consegna a mano e l'invio postale l'indirizzo di destinazione è: Piazza XXIV Maggio, n. 1 – 89010 (RC) Terranova Sappo Minulio;
- b) in caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al fine del rispetto del termine, fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- c) in caso di invio telematico, l'indirizzo pec di destinazione è protocollo.terranovasappominulio@asmepec.it; la richiesta dovrà pervenire entro e non oltre il 31/07/2025 presso il recapito sopra indicato e dovrà contenere l'allegato modulo con la documentazione richiesta.

## **Art. 13**

### **Informativa sul trattamento dati personali**

. (Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terranova Sappo Minulio, con sede in Piazza XXIV Maggio, n. 1 - 89010 – Terranova Sappo Minulio (RC), rappresentato dal Sindaco pro tempore, Avv. Ettore Tigani.

Contatti: tel. [0966 619004] – e-mail: [anagrafe@comune.terranovasappominulio.rc.it] – PEC: protocollo@pec.comune.terranovasappominulio.rc.it

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è individuato in Asmenet Calabria S.c.a.r.l, contattabile all'indirizzo PEC: asmenetcalabria@asmepec.it

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti dagli interessati nell'ambito del presente avviso pubblico per la concessione in uso di un bene immobile comunale per l'organizzazione di corsi di lingua inglese saranno trattati per le seguenti finalità:

- istruire e valutare le domande pervenute;
- redigere la graduatoria (se prevista);
- adottare i provvedimenti amministrativi connessi alla concessione d'uso;
- adempiere a obblighi normativi in materia di trasparenza, pubblicità e anticorruzione.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR – esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

### **Categorie di dati trattati**

Saranno trattati dati anagrafici, identificativi e di contatto dei soggetti richiedenti, nonché eventuali ulteriori dati contenuti nella documentazione presentata (es. statuti, progetti, dichiarazioni sostitutive, documenti contabili, ecc.).

### **Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

### **Destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati coinvolti nel procedimento amministrativo, nonché pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nei casi previsti da obblighi di legge (es. trasparenza amministrativa). Non è previsto il trasferimento di dati a Paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

### **Periodo di conservazione**

I dati saranno conservati per tutto il tempo necessario all'espletamento del procedimento e, successivamente, nel rispetto delle norme in materia di conservazione degli atti pubblici (D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.) e degli obblighi di trasparenza.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di:

- accedere ai propri dati personali;
- chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione nei casi previsti;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Tali diritti possono essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione all'avviso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar seguito all'istanza.

## **Art. 14 - Pubblicizzazione**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, è pubblicato sull'albo pretorio, sul sito web istituzionale del Comune di Terranova Sappo Minulio e nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

