



AVVISO PUBBLICO

per la selezione di un soggetto gestore del
CENTRO DI AGGREGAZIONE DI SCROFORIO

Attività Sociali e di Comunità – Campo Estivo con Colonie Balneari

Triennio 2026 – 2028 | Procedura Selettiva ad Evidenza Pubblica

Ai sensi dell'art. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)

e del Regolamento Comunale per l'Alienazione e la Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che il Comune di Terranova Sappo Minulio intende individuare, mediante procedura selettiva ad evidenza pubblica, un soggetto idoneo alla gestione del Centro di Aggregazione Sociale sito in località Scroforio, per lo svolgimento di attività sociali e di comunità rivolte a tutta la cittadinanza, inclusa la realizzazione di un campo estivo con colonie marine per bambini e ragazzi in età scolare, per un triennio 2026-2028;

RITENUTO opportuno procedere con avviso pubblico, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, parità di trattamento e sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione, assicurando la massima partecipazione dei soggetti del Terzo Settore, ivi compresi gli enti religiosi civilmente riconosciuti che svolgano attività di interesse generale ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 117/2017;

INVITA tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso a presentare la propria candidatura secondo le modalità di seguito specificate.

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Terranova Sappo Minulio– Area Tecnica Manutentiva e Vigilanza

Indirizzo: Piazza XXIV Maggio, 1

Tel: 0966 619004 | PEC: protocollo.terranovasappominulio@asmepec.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Giuseppe Giovinazzo, Responsabile Area Tecnica

Art. 2 – OGGETTO E FINALITÀ

Il presente avviso ha per oggetto la selezione di un soggetto gestore al quale affidare, mediante convenzione/contratto d'uso triennale (2026–2028), la gestione del Centro di Aggregazione sito nella frazione di Scroforio, di proprietà Comunale, destinato ad attività sociali e di comunità.



Il gestore selezionato sarà tenuto a svolgere, in coerenza con il progetto presentato, le seguenti macro-attività:

- Attività sociali e di comunità continuative (sportello di ascolto, attività culturali, laboratori, servizi alla persona, aggregazione intergenerazionale, supporto alle famiglie, iniziative per anziani, disabili, giovani e minori);
- Campo estivo per i ragazzi in età scolare residenti, comprensivo di colonie balneari, per ciascuna delle tre stagioni estive del triennio contrattuale (estate 2026, 2027, 2028).

Il Comune mette a disposizione del gestore, a titolo gratuito i locali del Centro di Aggregazione di Scroforio, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;

- Per le colonie balneari: lo scuolabus comunale con autista/impiegato comunale, per i trasporti da e verso la località balneare, per l'intera durata di ciascuna sessione estiva;
- Un contributo economico per le colonie balneari, di importo pari al contributo ricevuto dall'Amministrazione Comunale da parte del Ministero competente (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali / Dipartimento per le Politiche della Famiglia) per ciascuna stagionalità, erogato previa rendicontazione delle spese sostenute.

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare candidatura i seguenti soggetti, in forma singola o in raggruppamento (ATS/ATI):

1. Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti o iscrivibili nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS): associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni del Terzo Settore, enti filantropici, reti associative, società di mutuo soccorso;
2. Cooperative sociali e loro consorzi (L. 381/1991), anche di tipo misto A+B;
3. Associazioni non riconosciute, comitati e altri enti non profit con finalità di interesse generale;
4. Enti religiosi civilmente riconosciuti (ERCR), ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 117/2017, purchè svolgano o intendano svolgere le attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, con adozione di un regolamento che recepisca le norme del CTS per le attività svolte nel centro e con impegno al rispetto dei principi di laicità, apertura e non discriminazione nell'accesso ai servizi del Centro;
5. Imprese sociali (D.Lgs. 112/2017) limitatamente all'affidamento dei servizi e non alla concessione del bene immobile ai sensi dell'art. 71, comma 2, D.Lgs. 117/2017.

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei tra i soggetti sopra indicati, con indicazione del soggetto capofila e delle quote di partecipazione. In caso di raggruppamento, tutti i soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ammissione generali; i requisiti di capacità organizzativa e progettuale si valutano cumulativamente.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Requisiti di ordine generale



- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94-95 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), per quanto compatibile;
- Non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse;
- Regolarità contributiva (DURC regolare o dichiarazione equivalente);
- Insussistenza di procedure concorsuali, fallimento o liquidazione coatta;
- Rispetto della normativa antimafia (D.Lgs. 159/2011);
- Capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al RUNTS oltre che nel registro competente in relazione alla natura giuridica del soggetto (Registro Imprese, Albo delle Cooperative, Albo Regionale del Volontariato o similari);
- Atto costitutivo e statuto che prevedano, tra le finalità istituzionali, attività riconducibili all'ambito sociale, socio-educativo, culturale o di promozione della comunità, conformi con le attività oggetto dell'avviso;
- Per gli enti religiosi: adozione di apposito regolamento di cui all'art. 4, comma 3, D.Lgs. 117/2017, allegato alla domanda.

4.3 Requisiti di capacità operativa

- Aver svolto, nei 3 anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso, attività analoghe a quelle oggetto dell'avviso (servizi sociali, aggregazione, attività educative/culturali rivolte alla comunità);
- Disponibilità di un gruppo di lavoro strutturato per la gestione ordinaria del Centro (min. 1 figura referente/coordinatore);
- Esperienza pregressa nella gestione di campi estivi o attività ricreative per minori, anche in collaborazione con Enti Locali (preferenziale ma non obbligatoria).

Art. 5 – DURATA E CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

La convenzione/contratto d'uso ha durata triennale, dal _____ – al _____, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, previa verifica positiva dell'attività svolta, delibera della Giunta Comunale e invarianza delle condizioni essenziali.

Il gestore si impegna a:

- Garantire l'apertura e la fruibilità del Centro per almeno n.9 ore settimanali, concordate con l'Amministrazione nel progetto gestionale;
- Organizzare il campo estivo con colonie balneari per ogni stagione estiva del triennio contrattuale, secondo il programma concordato con l'Ufficio preposto;
- Rendicontare all'Amministrazione l'attività svolta con cadenza semestrale e, per le colonie balneari, entro 30 giorni dalla fine di ciascuna sessione estiva;
- Garantire l'apertura alla comunità, senza discriminazioni di natura religiosa, etnica, di genere o di orientamento;
- Rispettare gli obblighi di sicurezza, di manutenzione ordinaria e di custodia dei locali;
- Operare nel rispetto della normativa GDPR per il trattamento dei dati degli utenti.



Art. 6 – CONTRIBUTO COMUNALE PER LE COLONIE BALNEARI

Il Comune di Terranova Sappo Minulio si impegna a riconoscere al gestore, per ciascuna stagione estiva del triennio, un contributo economico a sostegno dell'organizzazione delle colonie balneari.

L'importo del contributo è determinato annualmente in misura pari alle somme ricevute dall'Amministrazione Comunale dal Ministero competente (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali / Dipartimento per le Politiche della Famiglia o altro ente erogatore statale) specificatamente destinate all'organizzazione di campi estivi/colonie per minori per la relativa stagionalità.

Il contributo è erogato al gestore previa:

- Presentazione di rendicontazione analitica delle spese sostenute per la realizzazione delle colonie balneari (documentazione giustificativa: fatture, ricevute, cedolini paga, registri presenze partecipanti);
- Verifica della regolarità contributiva (DURC regolare o dichiarazione equivalente);
- Attestazione del Responsabile del Procedimento circa il regolare svolgimento delle attività.

Nel caso in cui l'Amministrazione non riceva contributi ministeriali per una specifica stagionalità, il Comune si riserva di valutare forme alternative di sostegno, anche parziale, in relazione alle risorse di bilancio disponibili, da concordarsi con il gestore entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento.

Art. 7 – SCUOLABUS E TRASPORTI

Per l'organizzazione delle colonie balneari, il Comune mette a disposizione del gestore, senza oneri aggiuntivi:

- Lo scuolabus di proprietà comunale, nel numero di corse e negli orari concordati con l'Ufficio Tecnico, per il trasporto dei partecipanti dal punto di raccolta in Terranova Sappo Minulio alla località marina prescelta e viceversa;
- L'autista/impiegato comunale per la conduzione del mezzo, per tutta la durata di ciascuna sessione estiva.

Le modalità operative (orari, punto di raccolta, numero di corse giornaliere, capienza) sono definite di concerto tra il gestore e l'Ufficio Tecnico in un Piano Operativo Estivo da approvare entro il 30 aprile di ciascun anno. Le spese di carburante e la manutenzione ordinaria del mezzo rimangono a carico del Comune.

Art. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Le proposte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la seguente griglia:



CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI	SOGLIA MIN
A – PROGETTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE			
A1. Qualità e coerenza del progetto gestionale con le finalità dell'avviso	15		
A2. Ampiezza e diversificazione delle attività proposte (laboratori, sportelli, animazione, ecc.)	10		
A3. Coinvolgimento della comunità locale (partnership, reti associative, partecipazione)	5		
Subtotale A	30		
B – CAMPO ESTIVO E COLONIE BALNEARI			
B1. Qualità organizzativa del campo estivo (programma, attività, operatori, sicurezza)	10		
B2. Progetto specifico per le colonie balneari (località, attività in acqua, animazione, convenzioni con stabilimenti)	20		
B3. Numero di settimane/sessioni proposte nel triennio e capienza massima posti	5		
Subtotale B	35		20
C – CAPACITÀ DEL SOGGETTO			
C1. Esperienza documentata in servizi sociali / attività di aggregazione (ultimi 5 anni)	10		
C2. Competenze del gruppo di lavoro proposto (titoli, esperienze, figure professionali)	10		
C3. Solidità organizzativa e radicamento nel territorio	5		
Subtotale C	25		
D – OFFERTA ECONOMICA / SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA			
D1. Piano finanziario triennale (costi, ricavi, quote partecipanti, fonti di finanziamento)	10		
Subtotale D	10		
PUNTEGGIO TOTALE	100		60 / 100

SOGLIA DI AMMISSIBILITÀ: il soggetto che ottiene un punteggio complessivo inferiore a 60/100 è escluso dalla graduatoria e non può essere selezionato. Le proposte che non raggiungono la soglia di 20/100 nel criterio B2 (Colonie balneari) sono escluse, trattandosi di requisito prestazionale minimo non derogabile.



Art. 9 – PROCEDURA E TERMINI

9.1 Presentazione delle domande

Le proposte, complete della documentazione richiesta, devono pervenire entro le ore 23:59 del giorno 03/06/2026 esclusivamente tramite:

- PEC all'indirizzo: protocollo.terranovasappominulio@asmepec.it avente ad oggetto la dicitura 'AVVISO PUBBLICO – CENTRO DI AGGREGAZIONE SCROFORIO
- In alternativa, consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, in busta chiusa recante la dicitura 'AVVISO PUBBLICO – CENTRO DI AGGREGAZIONE SCROFORIO – NON APRIRE'.

9.2 Commissione di valutazione

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, composta da tre componenti interni al comune, con adeguata competenza tecnica nel settore sociale. La Commissione opera in conformità con i principi di trasparenza e imparzialità.

9.3 Esito

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. Il soggetto selezionato sarà invitato a procedere alla stipula della convenzione/contratto d'uso entro 30 giorni dalla comunicazione di selezione. Il mancato perfezionamento della convenzione nei termini comporta la decadenza dalla selezione.

Art. 10 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La candidatura deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:
 - Domanda di partecipazione (Allegato A al presente avviso), firmata dal legale rappresentante;
 - Statuto e atto costitutivo (con evidenza delle finalità compatibili con l'oggetto dell'avviso);
 - Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
 - Dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza delle cause di esclusione;
 - Per gli enti religiosi: regolamento di cui all'art. 4, c. 3, D.Lgs. 117/2017;
 - Per i raggruppamenti: mandato collettivo speciale o atto di impegno a costituire il raggruppamento.
- BUSTA B – PROPOSTA TECNICA:
 - Proposta tecnica di gestione del Centro (max 15 pagine), redatta secondo lo schema dell'Allegato C;
 - Progetto specifico per i campi estivi e le colonie marine per ciascuna stagione del triennio;
 - Curriculum del soggetto e curriculum del gruppo di lavoro proposto;



-
- Documentazione comprovante le esperienze pregresse (contratti, attestazioni, lettere di referenza).
 - BUSTA C – PIANO ECONOMICO:
 - Piano finanziario triennale (entrate previste, quota a carico utenti, contributi terzi, costi di gestione).

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla selezione, di sospendere o revocare la procedura, senza che i soggetti partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale. Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003. Per tutto quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento Comunale per l'Alienazione e la Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare.

Terranova Sappo Minulio, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to _____