



Città di Terranova Sappo Minulio

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI



Articolo 1

Oggetto

Richiamato il Regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/11/2022, nonché l'atto di indirizzo della Giunta Comunale in materia di gestione degli impianti sportivi comunali, il presente Avviso disciplina le modalità di affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali di proprietà del Comune di Terranova Sappo Minulio.

La concessione ha ad oggetto la gestione funzionale, tecnica ed economica dell'intero complesso degli impianti sportivi comunali, al fine di assicurarne la valorizzazione, la continuità del servizio e la più ampia fruizione da parte della collettività.

La concessione avrà durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione, fatta salva la possibilità di rinnovo o proroga nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.

La finalità del presente Avviso è quella di promuovere e incentivare la pratica delle attività sportive, motorie e ricreative quali strumenti di benessere psicofisico, inclusione sociale e miglioramento della qualità della vita della popolazione, garantendo al contempo l'uso pubblico

degli impianti sportivi comunali. Il presente Avviso ha natura esplorativa e selettiva, non costituisce proposta contrattuale né impegno vincolante per l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o non procedere all'affidamento, per ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano vantare diritti o pretese di alcun genere.

Articolo 2

Impianti sportivi oggetto di concessione

Il Comune di Terranova Sappo Minulio mette a disposizione degli operatori economici, a titolo oneroso, l'intero complesso degli impianti sportivi di proprietà comunale, per la gestione diretta e l'organizzazione di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico.

La concessione ha ad oggetto, in unico lotto unitario, i seguenti impianti sportivi comunali:

- 1. Campo Sportivo comunale "Lillo Formica";**
- 2. Campo Tennis / Campo Calcio a 5 "Orlando Larosa";**
- 3. Campo Calcio a 5 – Frazione Scroforio "Restuccia Saro";**
- 4. Campo di Volley.**

Gli impianti sono concessi congiuntamente e in forma unitaria; non è ammessa la presentazione di offerte per singoli impianti né l'indicazione di preferenze o opzioni alternative.

La gestione degli impianti è affidata in via non esclusiva, nel rispetto delle finalità di uso pubblico e delle eventuali esigenze istituzionali dell'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di utilizzare gli impianti per manifestazioni, eventi o iniziative di interesse pubblico, previo congruo preavviso al concessionario.

L'organizzazione degli orari di apertura, delle fasce di utilizzo e delle attività sportive è rimessa al concessionario, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Avviso, nella convenzione e nel Regolamento comunale, garantendo l'accesso equo e trasparente agli utenti.

La concessione degli impianti sportivi di cui al presente articolo avviene a titolo oneroso, dietro corresponsione di un canone annuo unico, determinato secondo quanto stabilito dal presente Avviso e dalla relativa offerta economica presentata in sede di gara, indipendentemente dalle ore effettive di utilizzo degli impianti.

La concessione è rilasciata nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano gli immobili al momento dell'aggiudicazione

Articolo 3

Disponibilità degli impianti sportivi

La disponibilità d'uso degli impianti sportivi di cui al presente Avviso è finalizzata esclusivamente alla realizzazione di attività sportive, motorie, ricreative e sociali, nel rispetto delle finalità di interesse pubblico e delle disposizioni del Regolamento comunale.

Gli impianti sono concessi senza carattere di esclusività assoluta, restando ferma la facoltà del Comune di Terranova Sappo Minulio di utilizzare, in tutto o in parte, le strutture per manifestazioni, eventi o iniziative di pubblico interesse, promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale, previo congruo preavviso al concessionario, compatibilmente con la programmazione delle attività.

Per tali eventi, il Comune utilizzerà preferibilmente fasce orarie e giornate non già destinate alle attività programmate dal concessionario; nei casi di urgenza o inderogabilità, il concessionario è tenuto a rendere disponibili gli impianti, concordando con l'Amministrazione eventuali rimodulazioni degli orari.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di sospendere temporaneamente, in tutto o in parte, la concessione, previo idoneo preavviso, qualora si renda necessario effettuare interventi di manutenzione straordinaria, lavori per la messa in sicurezza degli impianti o interventi finanziati da enti sovraordinati, senza che il concessionario possa vantare pretese risarcitorie o indennizzi.

Utilizzo riservato ai cittadini residenti

Il concessionario è obbligato a garantire, a titolo gratuito, l'utilizzo degli impianti sportivi ai cittadini residenti nel Comune di Terranova Sappo Minulio, su richiesta, per un monte minimo di n. 16 (sedici) ore mensili complessive

Tali ore dovranno essere:

- distribuite in modo equo e trasparente;
- collocate in fasce orarie compatibili con la programmazione generale degli impianti;
- adeguatamente pubblicizzate mediante avvisi o altri strumenti informativi accessibili alla cittadinanza.

Il concessionario dovrà tenere apposito registro delle prenotazioni e degli utilizzi, da esibire su richiesta dell'Amministrazione comunale ai fini di verifica e controllo.

L'obbligo di garantire l'utilizzo gratuito a favore dei cittadini residenti costituisce condizione essenziale e vincolante della concessione.

Articolo 4

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso, in forma singola o associata, i seguenti soggetti, in possesso dei requisiti di legge per la gestione di impianti sportivi e di attività connesse:

- **operatori economici**, imprese individuali o societarie, anche aventi finalità di lucro;
- **associazioni sportive dilettantistiche** affiliate a Federazioni sportive riconosciute dal CONI o a Enti di promozione sportiva;
- **società sportive dilettantistiche**, costituite nella forma di società di capitali o di società cooperative;
- **associazioni ed enti del terzo settore** che svolgono attività sportive, ricreative e sociali, anche a favore di utenti in condizione di fragilità sociale.

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare:

- l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al **D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.** (normativa antimafia);
- l'assenza di cause di esclusione e di situazioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, risultino morosi nei confronti del Comune di Terranova Sappo Minulio per precedenti utilizzi o gestioni di impianti sportivi comunali, dovranno regolarizzare integralmente la propria posizione debitoria prima della sottoscrizione della convenzione, anche mediante eventuale rateizzazione formalmente autorizzata dall'Amministrazione comunale. In mancanza della suddetta regolarizzazione, non si procederà alla stipula della convenzione e l'eventuale aggiudicazione o assegnazione decadrà automaticamente, senza che il soggetto interessato possa vantare diritti o pretese nei confronti dell'Amministrazione.

Articolo 5

Caratteristiche delle proposte

I soggetti partecipanti, per essere ammessi alla valutazione da parte del Comune di Terranova Sappo Minulio, dovranno presentare una proposta di gestione completa e coerente con le finalità del presente Avviso e dichiarare il possesso dei seguenti requisiti e impegni.

5.1 Requisiti e impegni del concorrente

Il soggetto proponente si impegna a:

- a) stipulare, prima dell'avvio della gestione, adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT), comprensiva della copertura per danni arrecati a persone o cose durante lo svolgimento delle attività, nonché per il personale impiegato e per gli utenti;
- b) versare una cauzione a favore del Comune di Terranova Sappo Minulio, a garanzia degli obblighi contrattuali, pari a € 300,00, secondo le modalità che saranno indicate nella convenzione;
- c) regolarizzare integralmente eventuali posizioni debitorie nei confronti del Comune di Terranova Sappo Minulio relative a precedenti utilizzi o gestioni di impianti comunali, prima della sottoscrizione della convenzione.

5.2 Contenuti della proposta di gestione

La proposta di gestione dovrà contenere, in modo chiaro e dettagliato:

- l'organizzazione generale delle attività sportive, ricreative e sociali che si intendono svolgere;
- le modalità di apertura e funzionamento degli impianti;
- i criteri di accesso e utilizzo delle strutture da parte degli utenti;
- la programmazione indicativa delle attività, nel rispetto degli obblighi di utilizzo riservato ai cittadini residenti previsti dal presente Avviso;
- l'esperienza maturata nel settore, con indicazione:
 - del numero di anni di attività nel settore sportivo;
 - del numero di anni di fondazione del soggetto proponente;
 - degli eventuali anni di gestione o utilizzo di impianti sportivi comunali, anche in altri Comuni;
- il numero, i nominativi e le qualifiche degli istruttori impiegati;
- eventuali attività rivolte a utenti in condizione di fragilità sociale.

5.3 Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
2. copia del certificato di iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche tenuto dal CONI o ad enti da esso riconosciuti (se in possesso);
3. copia del documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

5.4 Responsabilità e verifiche

Il concessionario sarà l'unico responsabile della qualità delle attività svolte e della gestione complessiva degli impianti. La valutazione positiva della proposta non comporta alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Terranova Sappo Minulio in merito alla corretta conduzione delle attività.

Ogni responsabilità civile e penale derivante dall'espletamento delle attività, incluse quelle riconducibili alla culpa in vigilando, resta integralmente a carico del concessionario.

In caso di carenze nella documentazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, da produrre entro 5 giorni dalla richiesta; decorso tale termine, l'istanza sarà considerata non ammissibile.

Il Comune potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

5.5 Canone e modalità di gestione

La gestione degli impianti è affidata in forma unitaria e continuativa. Non è previsto il pagamento del canone in funzione delle ore di utilizzo, né la distinzione tra ore di allenamento e ore di gara, restando dovuto il canone annuo unico, indipendentemente dall'effettivo utilizzo delle strutture.

Eventuali variazioni o integrazioni della programmazione dovranno essere comunicate al Comune e saranno valutate in relazione al pubblico interesse e alla corretta gestione degli impianti.

Articolo 6

Modalità di presentazione della domanda

Il termine perentorio per la presentazione delle domande– comprensive di tutta la documentazione richiesta – è fissata entro le ore 23:59 del giorno 15/05/2026.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire esclusivamente entro la sopraindicata data, tramite pec all'indirizzo protocollo.terranovasappominulio@amepec.it, riportando in oggetto la dicitura “**Avviso pubblico impianti sportivi**”

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata mediante l'inoltro dei seguenti documenti, disponibili nella documentazione allegata all'avviso in oggetto:

- Domanda di partecipazione in forma singola o associata
- Offerta economica
- Proposta tecnica
- Schema di convenzione

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite temporale sopra citato.

Articolo 7

Criteria di valutazione delle proposte

Le proposte ammesse saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione Comunale di Terranova Sappo Minulio, composta da dipendenti comunali dotati di adeguata competenza tecnica e amministrativa.

La valutazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

A) Criteri qualitativi – max 35 punti

1. **Esperienza nel settore sportivo e gestionale** (anni di attività nel settore e anni di fondazione del soggetto proponente) → max **10 punti**
2. **Qualità del progetto di gestione degli impianti** (organizzazione delle attività, modalità di gestione, apertura al pubblico, sostenibilità del modello gestionale) → max **18 punti**
3. **Struttura organizzativa e risorse professionali** (numero e qualifiche degli istruttori e del personale impiegato) → max **7 punti**

Totale criteri qualitativi: 35 punti

B) Criteri tecnico-organizzativi – max 20 punti

4. **Esperienza nella gestione di impianti sportivi comunali** (anni di gestione/utilizzo di impianti sportivi comunali, anche in altri Comuni) → max **12 punti**
5. **Capacità organizzativa e gestionale** (numero di utenti/tesserati, capacità di garantire continuità e regolarità del servizio) → max **8 punti**

Totale criteri tecnico-organizzativi: 20 punti

C) Criteri sociali e territoriali – max 25 punti

6. **Radicamento sul territorio** (sede legale o operativa nel Comune di Terranova Sappo Minulio o in Comuni limitrofi) → max **10 punti**
7. **Iniziative a favore della collettività e delle fasce deboli** (attività a beneficio di utenti in condizione di fragilità sociale) → max **8 punti**
8. **Valorizzazione dell'uso pubblico degli impianti** (modalità di accesso ai residenti, gestione delle ore gratuite, iniziative aperte alla cittadinanza) → max **7 punti**

Totale criteri sociali e territoriali: 25 punti

D) Offerta economica – max 20 punti

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito in funzione del canone annuo offerto, in aumento rispetto al canone annuo posto a base di gara, pari a € 1.200,00, secondo il seguente criterio a scaglioni:

- 5 punti per ogni incremento di € 100,00 rispetto al canone posto a base di gara;
- il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica è pari a 20 punti;
- incrementi inferiori a € 100,00 non danno luogo all'attribuzione di punteggio;

- il punteggio massimo di 20 punti è attribuito al raggiungimento di un incremento pari o superiore a € 400,00 rispetto al canone base.

Esempio esplicativo (non vincolante):

- Canone offerto € 1.300,00 → **5 punti**
- Canone offerto € 1.400,00 → **10 punti**
- Canone offerto € 1.500,00 → **15 punti**
- Canone offerto \geq € 1.600,00 → **20 punti**

In caso di un'unica offerta valida, il punteggio economico sarà attribuito in base all'incremento proposto rispetto al canone posto a base di gara.

Totale punteggio massimo: 100 punti

Disposizioni finali sulla valutazione

I criteri e sub-criteri sopra indicati costituiscono elementi premiali di valutazione delle proposte e non requisiti di ammissione alla procedura. Saranno ritenute idonee le proposte che avranno conseguito un punteggio minimo pari ad almeno 60/100. La Commissione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta progettuale valida. L'esito della procedura di valutazione sarà approvato con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale. Il soggetto risultato aggiudicatario sarà invitato alla sottoscrizione della convenzione, disciplinante i rapporti tra le parti. Tutti i partecipanti riceveranno comunicazione ufficiale tramite PEC circa l'esito della procedura

Articolo 8

Oneri a carico del concessionario

Il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune di Terranova Sappo Minulio un canone annuo unico, posto a base di gara, pari a € 1.200,00 (euro milleduecento/00), soggetto a rialzo, secondo le modalità e i termini che saranno stabiliti nella convenzione.

Il canone dovrà essere versato anticipatamente, con le modalità indicate dall'Amministrazione comunale, restando inteso che lo stesso è dovuto indipendentemente dall'effettivo utilizzo degli impianti e non è frazionabile in funzione delle ore di utilizzo.

Sono posti integralmente a carico del concessionario:

- a) tutte le spese per le utenze (energia elettrica, acqua, gas e ogni altro consumo), riferite a un uso ordinario degli impianti;
- b) la manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti tecnologici e delle attrezzature;
- c) le spese per pulizia, custodia, apertura e chiusura degli impianti;
- d) ogni onere connesso alla gestione ordinaria e al regolare funzionamento delle strutture.

Eventuali consumi anomali o utilizzi non conformi potranno essere oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione comunale e, ove imputabili al concessionario, resteranno a suo esclusivo carico. Il mancato utilizzo degli impianti, per cause non imputabili al Comune, non comporta riduzioni, sospensioni o rimborsi del canone dovuto.

La sospensione temporanea della concessione potrà essere disposta esclusivamente:

- per cause di forza maggiore;
- per disposizioni normative nazionali;

- per interventi di manutenzione straordinaria disposti dall'Amministrazione comunale.

In tali casi, la disciplina del canone sarà regolata secondo quanto previsto nella convenzione, senza che il concessionario possa vantare diritti automatici a riduzioni o rimborsi, salvo diversa determinazione espressa dell'Amministrazione.

Articolo 9

Obblighi e responsabilità del concessionario

Il concessionario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi previsti dal presente Avviso, dalla convenzione e dalla normativa vigente in materia di concessioni di beni pubblici, sicurezza e tutela degli utenti. In particolare, il concessionario si impegna a:

- a) stipulare e mantenere attiva, per tutta la durata della concessione, adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT), nonché coperture assicurative per infortuni a favore del personale impiegato e degli utenti;
- b) versare la cauzione a garanzia degli obblighi contrattuali, nella misura stabilita dal presente Avviso e secondo le modalità indicate nella convenzione;
- c) organizzare e gestire le attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, tutela della salute, igiene, privacy e protezione dei dati personali, nonché delle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- d) garantire la pulizia, igienizzazione e sanificazione ordinaria e straordinaria degli impianti, nonché la custodia, l'apertura e la chiusura delle strutture;
- e) assicurare che l'uso degli impianti avvenga nel pieno rispetto delle strutture, delle attrezzature e degli arredi, assumendo a proprio carico gli eventuali costi di riparazione, sostituzione o reintegro in caso di danni imputabili alla gestione;
- f) impiegare personale idoneo, qualificato e in regola con la normativa vigente, assumendo a proprio carico ogni onere relativo al personale, ai materiali e alle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività;
- g) organizzare le attività nel rispetto delle norme del CONI, delle Federazioni sportive competenti e dei regolamenti delle singole discipline praticate;
- h) garantire il rispetto degli obblighi di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., mettendo a disposizione idonei presidi di primo soccorso e assicurando la presenza di personale formato all'uso del defibrillatore durante le attività sportive;
- i) comunicare tempestivamente al Comune di Terranova Sappo Minulio ogni variazione rilevante rispetto a quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente Avviso;
- j) accettare integralmente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e impegnarsi a sottoscrivere, prima dell'inizio della gestione, apposita convenzione con il Comune.

Il concessionario è l'unico responsabile della gestione degli impianti e delle attività svolte, assumendo ogni responsabilità civile e penale per danni a persone o cose derivanti da fatti, atti o omissioni connessi alla gestione, anche a titolo di culpa in vigilando, sollevando il Comune di Terranova Sappo Minulio da qualsiasi responsabilità verso terzi per quanto non rientrante nella propria competenza istituzionale.

Qualora richiesto, il concessionario dovrà dimostrare in qualsiasi momento l'adempimento degli obblighi previsti dal presente articolo e dalla normativa vigente, restando inteso che la mancata richiesta da parte dell'Amministrazione non esonera in alcun modo il concessionario dalle proprie responsabilità.

Articolo 10

Ispezioni, controlli e monitoraggio

Il Comune di Terranova Sappo Minulio, oltre alla verifica della documentazione presentata in sede di partecipazione, si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, ispezioni, controlli e sopralluoghi, anche a campione, presso gli impianti sportivi oggetto di concessione, al fine di verificare:

- la conformità della gestione a quanto dichiarato in sede di candidatura;
- il rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso, dalla convenzione e dalla normativa vigente;
- la permanenza dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti per l'affidamento della concessione.

Qualora, a seguito dei controlli, emergano irregolarità o inadempimenti, l'Amministrazione comunale potrà richiedere al concessionario di provvedere alla regolarizzazione entro un termine congruo, mediante formale comunicazione scritta.

Nel caso in cui il concessionario:

- non consenta lo svolgimento dei controlli o dei sopralluoghi;
- non produca la documentazione richiesta;
- non ottemperi agli obblighi di regolarizzazione entro i termini assegnati;

il Comune potrà procedere, nei casi più gravi o reiterati, alla revoca della concessione, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dalla convenzione, fatta salva ogni ulteriore azione a tutela dell'Ente. L'attività di controllo e monitoraggio non esonera in alcun modo il concessionario dalle proprie responsabilità in ordine alla corretta gestione degli impianti e allo svolgimento delle attività.

Articolo 11

Cause di revoca della concessione

Costituiscono cause di revoca della concessione, anche parziale, previa contestazione formale e nel rispetto delle disposizioni di legge, i seguenti casi:

1. Venir meno dei requisiti soggettivi richiesti per la partecipazione alla procedura, di cui al presente Avviso e alla normativa vigente;
2. Violazione o venir meno delle condizioni previste dal presente Avviso, dalla convenzione sottoscritta e dalle disposizioni normative richiamate;
3. Gravi o reiterati inadempimenti agli obblighi assunti con la convenzione, tali da compromettere il corretto funzionamento degli impianti o la fruizione pubblica delle strutture;
4. Mancata regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie nei confronti del Comune di Terranova Sappo Minulio, nei termini assegnati dall'Amministrazione;
5. Mancato pagamento del canone annuo dovuto, anche a seguito di formale sollecito da parte dell'Amministrazione comunale;

6. Sussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla vigente normativa antimafia;
7. Gravi carenze igienico-sanitarie o di manutenzione, ovvero reiterata inosservanza degli obblighi di pulizia e custodia degli impianti, accertate a seguito di controlli;
8. Episodi gravi o reiterati di violenza, comportamenti lesivi, atti di intolleranza o turbative dell'ordine pubblico, imputabili al concessionario, ai suoi rappresentanti, agli operatori impiegati o al pubblico durante le attività svolte negli impianti;
9. Rifiuto o ostacolo all'attività di controllo da parte dell'Amministrazione comunale, ovvero mancata collaborazione in occasione di ispezioni o verifiche.

La revoca è disposta con provvedimento motivato dell'Amministrazione comunale, fatta salva ogni ulteriore azione a tutela dell'Ente, senza che il concessionario possa vantare diritti a indennizzi o risarcimenti.

Articolo 12

Informazioni, contatti e trattamento dei dati personali

Il procedimento amministrativo relativo al presente Avviso è curato dal Servizio competente del Comune di Terranova Sappo Minulio.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è l'Ing. Giuseppe Giovinazzo.

Eventuali richieste di chiarimenti o informazioni inerenti il presente Avviso potranno essere inoltrate agli uffici comunali competenti, secondo le modalità indicate nell'Avviso stesso.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali richiesti dal presente Avviso e dalla documentazione allegata saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di affidamento e alla eventuale gestione del rapporto concessorio.

I dati saranno trattati con modalità manuali e/o informatizzate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza, e saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti.

Il trattamento dei dati sarà effettuato da personale autorizzato e incaricato dal Comune di Terranova Sappo Minulio, in conformità a quanto previsto dagli articoli 29 e 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nonché quelli previsti dalla normativa nazionale vigente, mediante richiesta rivolta al Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terranova Sappo Minulio, con sede legale presso la Casa Comunale.