



Città di Terranova Sappo Minulio

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Area Tecnica, Manutentiva e Vigilanza

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE IN PARTNERSHIP DEGLI INTERVENTI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO PR CALABRIA FESR FSE 2021-2027 - AZIONE 4.3.2 - DGR N. 574/2024 "IL RIUTILIZZO DEI BENI CONFISCATI ATTRAVERSO LE POLITICHE DI COESIONE PER IL RISCATTO DEI TERRITORI"

PREMESSO CHE:

- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 682 del 29 novembre 2023 è stata approvata la "Strategia regionale per la valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata attraverso le politiche di coesione";
- La Regione Calabria ha approvato, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 574 del 24 ottobre 2024, il Piano di Settore per l'attuazione delle Azioni 4.3.2 e 4.2 del Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2027 e dell'Accordo di Coesione FSC 21/27, individuando con l'Allegato n. 8 del suddetto Piano le operazioni rientranti nella procedura denominata "Il riutilizzo dei beni confiscati attraverso le politiche di coesione per il riscatto dei territori" - Interventi a Regia, con copertura finanziaria a valere sull'Azione 4.3.2 del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027. Tra le operazioni ammesse a finanziamento rientrano quelle del Comune di Terranova Sappo Minulio denominate:
 1. Progetto 1: Realizzazione di un orto sociale
 2. Progetto 2: Realizzazione di un centro di recupero per animali selvaticiper un importo complessivo di € 500.000,00;
- Con Decreto Dirigenziale registrato sul "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" N°. 9710 del 03/07/2025 è stato approvato lo schema di convenzione, regolante i rapporti tra i beneficiari e l'amministrazione regionale;

ATTESO CHE

- Il finanziamento, che trova copertura sul Programma Regionale CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027, Priorità: 4FESR. Una Calabria più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali (FESR), Obiettivo Specifico RSO4.3. Promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate riguardanti alloggi e servizi sociali (FESR), Azione 4.3.2 - Altre infrastrutture sociali che contribuiscono all'inclusione sociale nella comunità, è concesso sotto forma di contributo in conto capitale.
- Per come riportato nella convenzione, il Beneficiario, in tutte le fasi connesse all'attuazione dell'operazione, è tenuto ai seguenti obblighi generali:
 - a) realizzare l'operazione in conformità con tutte le norme, che prevedono finanziamenti a carico dei Fondi UE;
 - b) garantire un sistema di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma, assicurando una codificazione contabile appropriata per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata. Il mantenimento di una contabilità separata si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di progetto e nel garantire la tracciabilità delle spese relative all'operazione nel

sistema contabile del beneficiario.

- c) garantire l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni (Artt.2, par.42 e 73, par.2 lett j) del REG (UE) 2021/1060), disciplinata con circolare operativa prot. n. 726553 del 20/11/2024;
- d) garantire il rispetto del principio del DNSH ex art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, per come disciplinato dalla circolare operativa prot. n.459904 del 11.07.2024;
- e) consentire l'accesso ai propri locali a fini ispettivi e di controllo con riferimento all'operazione oggetto di contributo da parte delle istituzioni europee (Commissione Europea, Corte dei conti, ecc.), dell'Amministrazione nazionale e regionale, secondo quanto disposto dai regolamenti comunitari, dal PR e dalla normativa nazionale e regionale;
- f) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni il beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Audit nonché i funzionari autorizzati della Commissione europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- g) fornire, secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi UE;
- h) conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita all'operazione, per il periodo previsto dall'articolo 82 del Regolamento (UE) 1060/2021 e di renderla disponibile degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- i) garantire la stabilità dell'operazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- j) utilizzare il Sistema Informativo regionale (SIURP) messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- k) trasmettere, attraverso il Sistema Informativo - SIURP, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché di fornire ogni chiarimento o informazione richiesta ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione regionale;
- l) rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale, pari opportunità (rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione);
- m) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione secondo quanto in merito previsto dall'articolo 50 del Regolamento (UE) n.1060/2021;
- n) rispettare le disposizioni di cui al Decreto legislativo 21 aprile 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", e sue successive modificazioni;
- o) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;
- p) rispettare i tempi per la realizzazione del progetto;
- q) comunicare tempestivamente gli esiti delle procedure di gara per servizi di ingegneria ed architettura, per lavori e forniture e trasmettere il nuovo il quadro economico di spesa al netto delle economie conseguite dai ribassi d'asta (i.e. quadro economico rimodulato post-gara, corredato del relativo atto di approvazione). Le economie di gara rientreranno nella disponibilità dell'amministrazione regionale, salvo diversa determinazione;
- r) comunicare eventuali varianti, realizzazioni parziali o di ogni altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito dell'operazione. Nel caso in cui l'operazione, una volta valutata e approvata, necessiti di variazioni relativamente alla natura, alla progettualità o alla modalità di esecuzione, il soggetto beneficiario dovrà fornirne tempestiva

comunicazione ai fini della valutazione della variante proposta per l'eventuale approvazione;

- s) rendicontare le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - t) indicare su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto il titolo dell'operazione e il Codice Unico di Progetto (CUP) e il CIG di gara;
 - u) inviare la documentazione di spesa secondo le modalità previste dal combinato disposto delle norme in materia previste e dalla Convenzione per il finanziamento dell'operazione. Il beneficiario dovrà anche assumere l'impegno all'invio della documentazione di spesa disponibile anche prima della conclusione dell'operazione su richiesta dell'Amministrazione regionale, in base alle esigenze di rendicontazione;
 - v) garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione del contributo siano reali e che le opere, i servizi e le forniture realizzate siano conformi a quanto previsto nell'ambito del progetto esecutivo approvato;
 - w) conservare tutti i documenti relativi all'operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
 - x) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'operazione comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al "Programma Regionale CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027", entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
 - y) comunicare, all'atto della sottoscrizione dei presenti obblighi, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
 - z) obbligo di fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo, nonché su eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativo che dovessero interessare l'operazione finanziata;
 - aa) fornire immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;
 - bb) fornire tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali criticità che possano compromettere il rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento;
 - cc) fornire, con congruo anticipo, eventuali richieste di proroga dei termini di validità dalla presente Convenzione, al manifestarsi di problematiche che non consentano il rispetto della tempistica di esecuzione e collaudo delle opere finanziate con l'operazione;
 - dd) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento;
 - ee) fornire alla Regione, ove richiesto ed al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il beneficiario, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso;
 - ff) obbligo di fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo, nonché su eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativo che dovessero interessare.
- In linea generale sono ammissibili le spese presenti nel quadro tecnico-economico del progetto **esecutivo**. In particolare, i costi ammissibili per i lavori dovranno far riferimento al vigente prezzario regionale o, in caso di lavorazioni per le quali non sia disponibile un dato nel prezzario, mediante analisi in conformità alla normativa vigente.
 - I costi ammissibili per competenze tecniche svolte da soggetti esterni alla pubblica amministrazione dovranno fare riferimento a quanto previsto dal Decreto ministeriale 17 giugno 2016

“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.” e del relativo regolamento del Decreto del Ministero di Giustizia del 17 giugno 2016 come modificato da D.Lgs.36/2023

- Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
 - a) rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
 - b) essere effettuate entro i termini stabiliti dalla presente convenzione;
 - c) essere effettivamente e strettamente connesse all'operazione ammessa a finanziamento;
 - d) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, etc.), dai quali risulti chiaramente l'oggetto della prestazione svolta dal soggetto che esegue i lavori, eroga il servizio o fornisce beni;
 - e) essere effettivamente sostenute e giustificate da mandati quietanzati o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - f) essere chiaramente imputate al soggetto beneficiario;
 - g) aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione finanziata.

CONSIDERATO CHE con nota della Regione Calabria Aoo REGCAL Prot. N. 598011 del 07/08/2025, acquisita al protocollo dell'ente n. 42906 del 07-08-2025, veniva comunicato l'avvio della fase esecutiva delle attività relative alla valorizzazione degli immobili confiscati, ubicati al foglio di mappa n. 6 particella 1348 e particelle 180, 181, 346, 347, 773 del territorio di codesto Comune e destinatari del finanziamento a valere sulle risorse del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Azioni 4.3.2. ed al fine di rispettare il cronoprogramma (procedurale e di spesa) fissato nella convenzione, indicava la necessità di dare seguito alle fasi procedurali sancite nel Parere di coerenza programmatica dove tra le altre si chiedeva la redazione di un Avviso pubblico di co-progettazione con il quale il soggetto beneficiario/attuatore è tenuto a predisporre e pubblicare un avviso pubblico finalizzato alla selezione dell'Ente del Terzo Settore (ETS), secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di co-progettazione.

Tutto ciò premesso e considerato

Il Comune di Terranova Sappo Minulio con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento

INDICE UN AVVISO PUBBLICO

finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS), in particolare una o più associazioni di promozione sociale (APS) o organizzazione di volontariato (OdV) di cui all'art. 4 del D. Lgs 117/2017, disponibili a partecipare alla co-progettazione sociale ed eventuale successiva gestione di attività in regime di volontariato relativa alle attività di interesse sociale e generale indicati nel presente avviso.

Art. 1 Amministrazione procedente

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Terranova Sappo Minulio, con sede in Piazza XXIV Maggio,1 - 89010 - Terranova Sappo Minulio - 0966 619004 PEC: protocollo.terranovasappominulio@asmepec.it

Art. 2 Attività oggetto della co-progettazione e risorse disponibili

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, intende affidare la co-progettazione per le seguenti attività:

1. *Realizzazione di un orto sociale*
2. *Realizzazione di un centro di recupero per animali*

Art. 3 Rimborso delle spese

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, le attività sono svolte a titolo gratuito, con rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate.

Risulta pertanto esclusa ogni forma di rimborso forfettari con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto del presente avviso (costi assicurativi). Sono escluse quindi qualsiasi attribuzione di maggiorazione, accantonamenti, rincari o simili.

Le spese rimborsabili a titolo esemplificativo sono:

1. Le spese sostenute dai volontari (es. carburante, mezzi di trasporto, ecc.) nei limiti e con le modalità di cui all'art.17 del Codice del Terzo Settore. L'Amministrazione comunale non riconoscerà comunque rimborsi spese superiori a centocinquanta euro mensili per ciascun volontario;
2. Oneri relativi alla copertura assicurativa;

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e Amministrazioni Pubbliche. I relativi costi sono compresi in quota parte nell'importo stanziato nelle attività oggetto della convenzione.

Art. 4 Requisiti di partecipazione e durata della Convenzione

Sono ammessi a presentare manifestazione le associazioni di promozione sociale (APS) o le organizzazioni di volontariato (OdV) di cui all'articolo 4 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al registro Unico Nazionale da almeno sei mesi;
2. Disporre di sede operativa nel territorio del Comune di Terranova Sappo Minulio;
3. Che siano in possesso dei requisiti di moralità professionale così come individuati dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, analogicamente applicate alla presente procedura in quanto compatibili;
4. Che siano in possesso, secondo l'art. 56 co. 3 del d.lgs. 117/2017, di « [...] "moralità professionale", e dimostrare "adeguata attitudine", da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari». A tal fine l'associazione/organizzazione presenta una relazione illustrativa/curriculum della propria attività e delle esperienze maturate atte a dimostrare il possesso del suddetto requisito.
5. Aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività la formazione obbligatoria di base relativa al sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
6. Aver maturato un'esperienza di almeno 12 mesi nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso;
7. Ossequio di tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazione/polizza assicurativa per infortuni, malattia connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, responsabilità civile verso terzi, nonché di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del d.lgs. 117/2017.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda nonché al momento della stipula della convenzione e per tutta la durata della stessa.

Il soggetto che presenterà manifestazione di interesse si impegna a partecipare al percorso di co-progettazione mirato alla definizione dei progetti di cui all'art. 2 di servizi ed attività.

Le attività oggetto della convenzione sono previste per il periodo dal 30/11/2025 al 30/6/2027.

4.1 Procedura di selezione:

Le istanze ritenute ricevibili, redatte ai sensi del precedente paragrafo, sono trasmesse dal RUP alla commissione di valutazione, formata da un Presidente e almeno due componenti, successivamente alla scadenza del termine prescritto per l'invio delle domande di partecipazione.

La valutazione delle proposte progettuali e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà, a cura della commissione di valutazione, secondo la seguente tabella, tenuto conto dei criteri di valutazione di cui all'art. 4, lettera c della Metodologia e criteri di selezione delle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, Codice CCI n. 2021IT16FFPR003, Decisione C (2022) 8027 del 03/11/2022:

Criterio	Indicatore	Range	Max
Affidabilità del soggetto proponente			35
	Iscrizione, ove ricorrano le condizioni, al RUNTS ovvero alla sezione imprese sociali del Registro imprese.	Presente = 5 Non presente = 0	
	Capacità, intesa anche come autosostenibilità finanziaria, di possedere risorse proprie sufficienti a garantire la copertura dei costi di gestione e manutenzione per il periodo di dieci anni.	Insufficiente = 0 Mediocre = 2 Sufficiente = 4 Buono = 6 Pienamente adeguato = 8 Ottimo = 10	
	Esperienza, preferibilmente, nella gestione di beni confiscati (progetti e servizi certificati) complessivamente computata per ogni Soggetto proponente. Nel caso di Soggetto proponente in forma associata, il punteggio è calcolato tenendo conto della media degli anni di esperienza di tutti gli Enti partner.	Insufficiente = 0 Mediocre = 2 Sufficiente = 4 Buono = 6 Pienamente adeguato = 8 Ottimo = 10	
	Idoneità della governance in termini di adeguatezza del modello organizzativo, capacità e qualifiche professionali possedute.	Insufficiente = 0 Mediocre = 2 Sufficiente = 4 Buono = 6 Pienamente adeguato = 8 Ottimo = 10	
Coerenza, qualità ed efficacia della operazione			40
	Grado di coerenza (esterna) con gli obiettivi dell'Azione di riferimento previsti dal PR FESR FSE+ 21/27 e dei settori di intervento di riferimento per l'operazione + Grado di coerenza (interna) con gli obiettivi delle operazioni previste dal Piano di Settore per l'attuazione dell'Azione 4.3.2 del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2027 e dell'Accordo di Coesione FSC 21/27" (Cfr. DGR 574/2024).	Insufficiente = 0 Mediocre = 2 Sufficiente = 4 Buono = 6 Pienamente adeguato = 8 Ottimo = 10	
	Innovazione della proposta progettuale;	Insufficiente = 0 Mediocre = 2 Sufficiente = 4 Buono = 6	

		Pienamente adeguato = 8 Ottimo=10	
	Congruità fra il budget di progetto, le attività previste e il conseguimento degli obiettivi.	Insufficiente = 0 Mediocre=2 Sufficiente= 4 Buono= 6 Pienamente adeguato = 8 Ottimo=10	
	Analisi di contesto mediante definizione chiara, puntuale e analitica della condizione di fabbisogno e di risorse dei beneficiari/destinatari.	Insufficiente = 0 Mediocre=2 Sufficiente= 4 Buono= 6 Pienamente adeguato = 8 Ottimo=10	
Coerenza con i principi orizzontali e contributo al miglioramento del contesto			60
	Livello di coinvolgimento delle comunità e degli attori locali.	Insufficiente = 0 Mediocre=2 Sufficiente= 4 Buono= 6 Pienamente adeguato = 8 Ottimo=10	
	Impatto sui gruppi target (ad esempio, persone in condizioni di fragilità socio-economica) in termini di miglioramento della qualità della vita e dell'accesso ai servizi.	Insufficiente = 0 Mediocre=2 Sufficiente= 4 Buono= 6 Pienamente adeguato = 8 Ottimo=10	
	Misure adottate per assicurare il rispetto e/o il rafforzamento dei principi orizzontali di accessibilità per le persone con disabilità ed a rischio esclusione sociale, la garanzia della parità di genere e della non discriminazione, il rispetto dei principi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea.	Insufficiente = 0 Mediocre=2 Sufficiente= 4 Buono= 6 Pienamente adeguato = 8 Ottimo=10	
	Capacità del progetto di mantenere attiva, durante e dopo la conclusione dell'intervento, la partecipazione dei cittadini e delle reti locali, gli impatti positivi (es. miglioramento delle condizioni socio-economiche dei beneficiari, la disponibilità degli spazi rigenerati, l'adeguatezza delle risposte ai bisogni delle comunità e dei gruppi vulnerabili).	Insufficiente = 0 Mediocre=2 Sufficiente= 4 Buono= 6 Pienamente adeguato = 8 Ottimo=10	
	Utilità del progetto per la comunità locale, in termini di aumento di servizi innovativi di welfare e/o opportunità di formazione e lavoro.	Insufficiente = 0 Mediocre=2 Sufficiente= 4 Buono= 6 Pienamente adeguato = 8 Ottimo=10	
	Possibilità di adattare i servizi e le attività progettuali alle eventuali nuove esigenze della comunità, garantendo la flessibilità dell'intervento rispetto al contesto socio-economico.	Insufficiente = 0 Mediocre=2 Sufficiente= 4 Buono= 6 Pienamente adeguato = 8 Ottimo=10	

Alla commissione è riservata la facoltà di richiedere, in fase di istruttoria e/o di valutazione, ogni eventuale

chiarimento o integrazione documentale ritenuta opportuna.

Per l'ammissione in graduatoria i Soggetti proponenti dovranno ottenere un punteggio minimo pari a 95/135. Sulla base del punteggio conseguito, l'ordine delle domande verrà definito in modo decrescente. La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà al Responsabile del Procedimento i verbali delle sedute, la graduatoria dei Soggetti proponenti ammessi e l'elenco dei non ammessi, con le motivazioni dell'esclusione ai fini della relativa approvazione con decreto dirigenziale. I Soggetti proponenti classificatisi al primo posto in graduatoria, rispetto ad ognuno degli immobili oggetto del presente Avviso, saranno invitati come Beneficiari alla fase di co-progettazione.

Art. 5 Condizioni della convenzione

L'Associazione/l'Organizzazione individuata potrà svolgere solo le attività previste nel presente avviso e comunque secondo il progetto presentato e concordato con l'Amministrazione, pena la revoca della convenzione. Il Comune di Terranova Sappo Minulio e l'Associazione/l'Organizzazione potranno concordare ulteriori forme di collaborazione, sempre nell'ambito delle finalità indicate nei precedenti punti, con possibile adeguamento del contributo a titolo di rimborso delle sole spese sostenute.

L'Associazione/l'Organizzazione individuata dovrà presentare entro 30 giorni dal termine della convenzione, una relazione sulle attività svolte.

La convenzione potrà inoltre essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti.

Le attività oggetto della convenzione potranno subire variazioni, ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione.

Art. 6 Manifestazione d'interesse - Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

Le istanze di manifestazione d'interesse relative al presente avviso dovranno pervenire entro **le ore 12:00 del 10 novembre 2025**, utilizzando la modulistica allegata. Le richieste dovranno essere inviate esclusivamente per il tramite di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.terranovasappominulio@asmepec.it. La domanda di partecipazione dovrà avere per oggetto la seguente dicitura, **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE INTERVENTI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO PR CALABRIA FESR FSE 2021-2027 - AZIONE 4.3.2 - DGR N. 574/2024 "IL RIUTILIZZO DEI BENI CONFISCATI ATTRAVERSO LE POLITICHE DI COESIONE PER IL RISCATTO DEI TERRITORI"**, eventuali richieste che non riporteranno come oggetto la citata dicitura non saranno valutate. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine suindicato, da considerare perentorio. Si declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente Avviso e per eventuali disservizi legati al malfunzionamento della casella di Posta Elettronica Certificata. Sarà cura dei partecipanti alla selezione di cui al presente Avviso accertarsi dell'avvenuto recapito della documentazione e conservare la ricevuta di accettazione e di consegna del messaggio. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

1. Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello ALLEGATO A) parte integrante e sostanziale del presente avviso, e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente, redatta in carta semplice, nella quale, in particolare, dovrà essere specificato il progetto o i progetti cui si intende partecipare;
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;
3. Copia atto costitutivo o accordo degli aderenti o Statuto o Regolamento;
4. Copia iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);
5. Relazione illustrativa/curriculum della propria attività che dimostri "adeguata

attitudine" (vedi paragrafo "requisiti di partecipazione").

6. Proposta progettuale
7. Patto d'integrità sottoscritto.

L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa allegando documento d'identità.

Art. 7 – Pubblicità e chiarimenti

Copia del presente Avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio online del Comune di Terranova Sappo Minulio;
- b) il sito internet del Comune di Terranova Sappo Minulio.

Tutte le eventuali comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase della procedura avverranno esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione.

Art. 8 – Esito della manifestazione d'interesse

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle manifestazioni d'interesse, la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché l'istruttoria tecnica effettuata sulla base dei criteri di massima specificati all'art. 4, sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine. Il Comune di Terranova Sappo Minulio si riserva la facoltà di procedere anche in caso di presentazione di un'unica manifestazione così come di non procedere del tutto dandone comunicazione ai partecipanti. Saranno così individuati i soggetti ammessi alla co-progettazione.

Art. 9 – Fasi della co-progettazione

TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

Le Associazione/le Organizzazione ammesse alla co-progettazione saranno invitati a partecipare agli incontri del Tavolo di co-progettazione per la condivisione delle linee di indirizzo e degli obiettivi nonché la stesura definitiva del progetto di gestione.

TERMINE DEL PROCESSO DI CO-PROGETTAZIONE

Scopo del Tavolo è quello di definire congiuntamente ed in modo condiviso con l'Amministrazione procedente e con gli altri aspiranti Partner, in modo trasparente ed in contraddittorio, il progetto definitivo degli interventi e delle attività. L'Amministrazione procedente e gli ETS attuatori, prima di dare avvio all'attuazione del progetto, hanno la facoltà di individuare con consenso unanime di tutti i membri del partenariato, da formalizzare in apposito atto ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990 e ss.mm.ii, l'eventuale ETS individuato come coordinatore o capofila del progetto. In difetto di condivisa designazione, l'Amministrazione procedente si riserva di procedere all'individuazione del soggetto coordinatore del Progetto.

SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Terranova Sappo Minulio e gli ETS partner, prima dell'avvio delle attività, sottoscrivono la convenzione con la quale regolano i reciproci rapporti. La convenzione sarà redatta secondo quanto previsto dalle Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore di cui agli artt. 55- 57 del D. Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore)", adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del 31 marzo 2021, n. 72 in tema di co-progettazione. Si sottolinea che, come previsto dalle predette Linee Guida, la presente procedura sarà caratterizzata dalla natura "circolare", ovvero la stessa potrà essere riattivata da parte dell'Amministrazione procedente laddove si dovesse manifestare la necessità o l'opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con la co-progettazione. Laddove si manifestasse questo caso, sia l'eventuale modifica della convenzione che la riattivazione della co-progettazione,

presupporranno il rispetto dei principi di trasparenza e di parità di trattamento tra gli ETS partecipanti alla procedura ad evidenza pubblica fornendo immediata informativa a tutti i partecipanti.

La convenzione regola la durata del rapporto e ne specifica le condizioni, incluse quelle economiche. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la Convenzione con nessuno degli ETS partner in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Art. 10 Clausole di salvaguardia

Il presente Avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per il Comune di Terranova Sappo Minulio.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo per il Comune a dar corso alla procedura e nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità potrà essere vantata in ordine alla co-progettazione ed alla realizzazione delle attività per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente Avviso.

Del pari, il presente Avviso non genera l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Terranova Sappo Minulio, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla presente procedura, come pure di seguire altre procedure, senza che con ciò possano costituirsi diritti o pretese di risarcimenti, rimborsi o indennità a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

L'adesione al presente Avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutto quanto ivi previsto.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti dal presente avviso sono forniti obbligatoriamente per l'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), è il Comune di Terranova Sappo Minulio, con sede in Piazza XXIV Maggio, 1 - 89010 Terranova Sappo Minulio (RC).

Tutti i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione al presente avviso, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

In ogni caso operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali.

L'Associazione/Organizzazione autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

Responsabile del procedimento per la presente procedura, ai sensi della L. 241/90 è

*Responsabile dell'Area
Ing. Giuseppe Giovinazzo*