

COMUNE DI TERRANOVA SAPPO MINULIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Ufficio Tecnico

AVVISO PUBBLICO

per la partecipazione di operatori commerciali, produttori e associazioni
alla manifestazione

«TerranovaFoodExperience — La Notte del Ducato di Terranova»

21 agosto 2026 — Terranova Sappo Minulio (RC)

Circuito street food «TAVERNA DEL BORGO» — ore 16:30/24:00

ART. 1 — OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Terranova Sappo Minulio, in qualità di Ente organizzatore diretto della manifestazione culturale e gastronomica "TerranovaFoodExperience — La Notte del Ducato di Terranova" (di seguito «Evento»), in programma il 21 agosto 2026 nel centro storico del Comune, rende noto che è possibile partecipare all'Evento con uno stand per la somministrazione e vendita di cibo da strada e bevande nell'ambito del circuito «Taverna del Borgo».

L'Evento è organizzato direttamente dal Comune ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 267/2000 ed è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 27/07/2026. L'ingresso per il pubblico è gratuito.

Il Comune di Terranova Sappo Minulio, in qualità di organizzatore, presenta in forma cumulativa la pratica SUAP per tutti gli operatori selezionati, sollevando i singoli partecipanti dall'obbligo di presentazione autonoma, fermo restando l'obbligo di consegnare al Comune la documentazione igienico-sanitaria di cui all'Art. 5 del presente avviso.

ART. 2 — SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di partecipazione i seguenti soggetti, in possesso dei requisiti igienico-sanitari previsti dalla normativa vigente:

- operatori commerciali del settore alimentare (macellerie, panifici, salumerie, gastronomie, pizzerie, friggitorie);
- ristoratori e operatori di somministrazione di alimenti e bevande;
- produttori agricoli locali con vendita diretta di prodotti trasformati (conservate, salumi, formaggi, dolci, olio, vino, liquori);
- associazioni di promozione sociale, culturale o sportiva (APS, ODV, ETS) iscritte o non iscritte al RUNTS, che intendono raccogliere fondi attraverso la somministrazione e vendita di cibo e bevande;
- enti religiosi (parrocchie, confraternite, istituti religiosi) riconosciuti ai sensi del D.P.R. 361/2000 o equiparati, che intendono partecipare con finalità di raccolta fondi per opere di carità, restauro o attività pastorali;

- artigiani del settore alimentare con produzione propria.

Sono ammessi preferibilmente operatori del territorio della Piana di Gioia Tauro e della Città Metropolitana di Reggio Calabria, in coerenza con la finalità dell'Evento di valorizzare le produzioni tipiche locali.

ART. 2-BIS — DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER ASSOCIAZIONI ED ENTI RELIGIOSI CON FINALITÀ DI RACCOLTA FONDI

Le associazioni di promozione sociale, di volontariato e gli enti religiosi che partecipano all'Evento con finalità di raccolta fondi beneficiano delle seguenti disposizioni specifiche:

REGIME FISCALE — RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

Le associazioni e gli enti religiosi che raccolgono fondi attraverso la somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito di manifestazioni pubbliche beneficiano, a determinate condizioni, del regime fiscale agevolato previsto dall'art. 143, comma 3, lett. b) del D.P.R. 917/1986 (TUIR) e dall'art. 4 del D.Lgs. 460/1997, che esclude dalla base imponibile i proventi derivanti da attività commerciali esercitate in modo occasionale in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione.

Requisiti per l'applicazione del regime agevolato:

- a) L'associazione o ente deve essere regolarmente costituita e iscritta nel Registro degli Enti del Terzo Settore (RUNTS) o equivalente, ovvero riconosciuta ai sensi del D.P.R. 361/2000 per gli enti religiosi;
- b) L'attività di somministrazione deve avere carattere occasionale e i proventi devono essere destinati esclusivamente a finalità istituzionali (opere di carità, restauro, attività pastorali, iniziative sociali);
- c) L'ente deve conservare la documentazione comprovante la destinazione dei proventi alle finalità istituzionali (delibera dell'organo direttivo, rendiconto finale);
- d) L'ente rimane comunque obbligato al rispetto della normativa igienico-sanitaria (HACCP, notifica ASP) al pari degli operatori commerciali.

Si raccomanda a ciascun ente di verificare preventivamente con il proprio consulente fiscale la propria specifica situazione prima di procedere.

Gli enti religiosi e le associazioni con finalità di raccolta fondi devono indicare espressamente tale finalità nella domanda di partecipazione (Allegato A) e allegare, in aggiunta alla documentazione di cui all'Art. 5:

- copia dell'atto costitutivo, statuto associativo o decreto di riconoscimento dell'ente religioso;
- delibera dell'organo direttivo competente che autorizza la partecipazione all'Evento e la raccolta fondi;
- dichiarazione della finalità cui saranno destinati i proventi raccolti (es. restauro della chiesa parrocchiale, opere di carità, fondo per iniziative sociali, ecc.);
- nominativo del referente responsabile presente allo stand il giorno dell'Evento.

Il Comune accoglie con favore la partecipazione degli enti religiosi e delle associazioni del territorio: la loro presenza arricchisce la dimensione comunitaria dell'Evento, promuove la coesione sociale e valorizza il tessuto associativo di Terranova Sappo Minulio e della Piana di Gioia Tauro.

ART. 3 — CARATTERISTICHE DEGLI STAND E MODALITÀ OPERATIVE

Data e orario evento	21 agosto 2026 — ore 19:30 / 24:00
Luogo	Centro storico di Terranova Sappo Minulio (RC)
Formato	Street food «da passeggio»
Dimensione stand disponibili	Da 3×2 m a 6×3 m (definita in sede di assegnazione)
Allestimento	A carico del singolo operatore (gazebo, bancone, attrezzatura)
Energia elettrica	Allacciamento fornito dal Comune (220V definizione in fase di assegnazione)
Acqua	Punto acqua non disponibile
Canone occupazione suolo	ESENTE — Delibera G.C. n. 59 del 27/07/2026 (art. 6 co. 1 lett. a), k) e m) Reg. Canone Pat.)
Quota di partecipazione	Nessuna quota richiesta dal Comune

L'esenzione dal canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico è stata deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 59 del 27/07/2026, in applicazione del Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale approvato con D.C.C. n. 12 del 10/04/2025. Gli operatori non devono pagare alcun canone per la partecipazione all'Evento.

ART. 4 — MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori interessati devono presentare domanda di partecipazione compilando il modello «Allegato A» al presente avviso e consegnandolo all'Ufficio Tecnico del Comune di Terranova Sappo Minulio entro e non oltre:

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

lunedì 3 agosto 2026 — ore 12:00

(farà fede la data di ricezione al protocollo)

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune — Piazza XXIV Maggio, Terranova Sappo Minulio (RC) — negli orari di apertura: ore 09:00-14:00;
- Invio a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.terranovasappominulio@asmepec.it — oggetto: «Partecipazione TerranovaFoodExperience 2026 — [Nome Operatore]»;

Per informazioni e chiarimenti contattare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico:

- Tel: 0966 619004 — int. Ufficio Tecnico

- Email: ufficio.tecnico@comune.terranovasappominulio.rc.it

ART. 5 — DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti. La mancanza anche di un solo documento comporta l'inammissibilità della domanda:

N.	Documento richiesto	Note
1	Copia documento di identità del titolare/legale rappresentante	In corso di validità
2	Codice Fiscale / P.IVA dell'operatore	Anche tramite autocertificazione
3	Attestato di formazione HACCP del responsabile dello stand	Corso riconosciuto (anche online, min. 4 ore). Obbligatorio per gli addetti stand
4	Piano HACCP o dichiarazione di applicazione del sistema	Obbligatorio per somministrazione alimenti
5	Elenco prodotti che si intendono vendere/somministrare	Descrizione sintetica — max 15 righe
6	Documento comprovante l'esistenza e la rappresentanza del soggetto	Operatori commerciali e produttori: iscrizione CCIAA. Associazioni iscritte RUNTS: certificato di iscrizione. Associazioni non iscritte al RUNTS (art. 36 c.c.): copia dello statuto o atto costitutivo registrato+ dichiarazione del presidente. Enti religiosi: decreto di riconoscimento Prefettura o atto di erezione canonica del Vescovo.
7	Dichiarazione assenza cause ostative ex art. 67 D.Lgs. 159/2011	Antimafia — autocertificazione D.P.R. 445/2000

CHIARIMENTI IMPORTANTI PER TUTTI GLI OPERATORI:

1. NOTIFICA SANITARIA: la notifica obbligatoria ex art. 6 Reg. CE 852/2004 per le attività alimentari temporanee viene presentata dal Comune in forma cumulativa tramite SUAP per conto di tutti gli operatori ammessi. I singoli partecipanti non devono presentarla autonomamente è sufficiente consegnare al Comune la documentazione richiesta dal presente avviso.

2. CORSO SAB: il corso di Somministrazione di Alimenti e Bevande (L. 287/1991, durata plurimesile) non è richiesto per le attività di somministrazione temporanea nell'ambito di manifestazioni pubbliche di un solo giorno.

3. ATTESTATO HACCP: l'unico documento che ogni operatore deve procurarsi autonomamente è l'attestato di formazione HACCP per il responsabile e gli addetti allo stand. Per chi non lo possiede, esistono corsi online riconosciuti della durata di 4-6 ore, con attestato rilasciato immediatamente al termine.

4. ASSOCIAZIONI NON ISCRITTE AL RUNTS: le associazioni non riconosciute (art. 36 c.c.) e quelle non ancora iscritte al Registro Unico Nazionale Terzo Settore possono partecipare regolarmente. È sufficiente presentare copia dello statuto o dell'atto costitutivo registrato e una dichiarazione del presidente che attesta la rappresentanza dell'ente.

5. ENTI RELIGIOSI E ASSOCIAZIONI senza Partita IVA: sono esonerati dall'iscrizione CCIAA. Presentano il documento equivalente indicato al n. 6 della tabella. Si veda Art. 2-bis.

ART. 6 — CRITERI DI SELEZIONE E NUMERO MASSIMO DI STAND

Il numero massimo di stand è fissato in 8 (otto), in ragione degli spazi disponibili nel centro storico e delle esigenze di sicurezza dell'Evento. In caso di domande superiori al numero di stand disponibili, la selezione avverrà secondo i seguenti criteri, nell'ordine:

1. Operatori con sede nel Comune di Terranova Sappo Minulio e confinanti;
2. Produttori agricoli e artigiani alimentari con produzione propria nel territorio della Piana di Gioia Tauro;
3. Operatori commerciali con sede nella Città Metropolitana di Reggio Calabria;
4. Associazioni del terzo settore del territorio e enti religiosi con finalità di raccolta fondi;
5. Operatori di altri territori, in caso di disponibilità residua.

A parità di diritto, si procederà per ordine cronologico di ricezione della domanda. Il Comune si riserva di valutare la varietà delle proposte gastronomiche al fine di garantire la diversificazione dell'offerta e la valorizzazione delle produzioni tipiche locali (niente doppioni dello stesso tipo di prodotto, salvo diversa valutazione del Responsabile).

ART. 7 — OBBLIGHI DEGLI OPERATORI SELEZIONATI

Gli operatori ammessi a partecipare sono tenuti a:

6. Essere presenti sul luogo con il proprio stand già allestito entro le ore 16:30 del 21 agosto 2026, per consentire le verifiche di sicurezza;
 7. Rispettare scrupolosamente le norme igienico-sanitarie applicabili alla propria attività durante tutta la durata dell'Evento;
 8. Mantenere pulita e in ordine l'area assegnata per tutta la durata dell'Evento e provvedere alla rimozione dei rifiuti prodotti entro le ore 01:00 del 22 agosto 2026;
 9. Non occupare spazi diversi da quelli assegnati con la presente comunicazione, senza preventiva autorizzazione dell'Ufficio Tecnico o referente;
 10. Rispettare le disposizioni del Piano di Sicurezza dell'Evento e le istruzioni del personale di sicurezza ;
 11. Esporre in posizione visibile il proprio attestato HACCP e la check-list di autocontrollo durante tutta la durata dell'Evento;
 12. Comunicare tempestivamente all'Ufficio Tecnico qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda;
 13. Rimuovere integralmente il proprio stand e le attrezzature entro le ore 08:00 del 22 agosto 2026.
-

ART. 8 — RESPONSABILITÀ DEGLI OPERATORI

Ciascun operatore è integralmente responsabile, in via esclusiva, di:

- la sicurezza alimentare dei prodotti somministrati e venduti, nel rispetto del Reg. CE 852/2004, del D.Lgs. 193/2007 e della normativa applicabile;
- il corretto funzionamento delle proprie attrezzature e impianti;
- la responsabilità civile verso terzi per i danni eventualmente causati durante la manifestazione;
- il rispetto della normativa fiscale applicabile alle vendite effettuate;

- qualsiasi danno causato a persone o cose nell'ambito del proprio stand.

Il Comune di Terranova Sappo Minulio declina ogni responsabilità per danni a persone o cose riconducibili alla condotta degli operatori o alle loro attrezzature.

ART. 9 — COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE E ASSEGNAZIONE SPAZI

Gli operatori ammessi riceveranno comunicazione di accettazione e assegnazione dello spazio entro il giorno 10 agosto 2026, tramite:

- email/PEC all'indirizzo indicato in fase di domanda;
- pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del Comune: www.comune.terranovasappominulio.rc.it.

La comunicazione di ammissione indicherà la posizione nella planimetria del centro storico, le dimensioni dell'area assegnata e le istruzioni operative per il giorno dell'evento.

ART. 10 — DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione all'Evento è a titolo gratuito per gli operatori, che trattengono integralmente i proventi delle proprie vendite. Il Comune non percepisce alcuna percentuale sui ricavi degli operatori.

La presentazione della domanda implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso. Il Comune si riserva di revocare in qualsiasi momento l'ammissione di un operatore in caso di violazione degli obblighi di cui all'Art. 7 o in caso di rischi per la sicurezza pubblica.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune (www.comune.terranovasappominulio.rc.it), all'Albo Pretorio on-line.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della partecipazione all'Evento e non saranno comunicati a terzi.

Terranova Sappo Minulio, _____

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
